



# 在宅ケア支援システム「bmic-ZR」 Ver.3.2 簡易操作説明書(職員操作編)

- ・Android操作 ⇒ <u>P.3</u>
- ・iOS操作 ⇒ <u>P.40</u>
- ・PC操作 ⇒ <u>P.73</u>

bmic ZR

	。 1993年1月1日(1993年)(1993年)(1993年)(1993年) 1993年(1993年)(1993年)(1993年)(1993年) 1993年(1993年)(1993年)(1993年)(1993年)							
	Android・iOS (在宅ケア支援アプリ)	PC(連携ビューアー)						
主な機能	新着・添付ファイル ・連絡作成・連絡板閲覧・処置記録	連絡板(作成/閲覧)・処置記録・測定値履歴 ・新着情報確認・申し送り・活動サマリ・施設連絡板 ・利用者登録・利用者情報(編集可)						
機能説明	新着:新着情報を確認できます。 添付ファイル:添付ファイルを確認できます。 連絡作成:連絡情報を作成できます。 連絡板閲覧:連絡情報を閲覧できます。 処置記録:処置記録を作成できます。 *添付ファイルはbmic-ZR職員操作PC版で登録します。 *バイタル自動取得はテルモ社HRジョイントシリーズに対応 *iOS版はバイタル自動取得機能はありません。	<ul> <li>連絡板(作成/閲覧):連絡情報の作成や閲覧が出来ます。</li> <li>処置記録:処置記録を作成出来ます。</li> <li>測定値履歴:測定値履歴(グラフ・アセスメント) が確認出来ます。</li> <li>新着情報確認:新着連絡を確認出来ます。</li> <li>申し送り:申し送りにチェックを入れた連絡・処置 の確認が出来ます。</li> <li>活動サマリ:処置・連絡・施設連絡で登録したものの確認 (個人・グループの活動の確認)ができます。</li> <li>施設連絡板:施設連絡の作成や閲覧ができます。</li> <li>利用者登録:利用者を登録できます。</li> <li>利用者情報(編集):利用者情報を編集できます。</li> <li>*バイタル自動取得はテルモ社のHRジョイントシリーズに対応</li> </ul>						
機能の違い	在宅ケアでの業務に必要な機能が使用できます。 現場での運用性を第一に考えた簡単アプリで、業務効率化が可 能です。	診療所や事業所などで便利に使える機能が使用できます。連絡 板の閲覧などの基本機能に加え、申し送り機能の利用や利用者 の登録や編集などが可能です。						





# Android操作

- ・ログイン方法 ⇒ <u>P.4</u> ・ホーム画面 ⇒ <mark>P.8</mark>
- ・新着 ⇒ <u>P.13</u>
- ・端末保存データ ⇒ <u>P.15</u>
- ・添付ファイル ⇒ P.18
- ・連絡作成 ⇒ <u>P.1</u>9
- ・次回の宛先として利用するについての注意点 ⇒ P.26
- ・連絡板閲覧 ⇒ <u>P.27</u>
- ・処置作成 ⇒ <u>P.31</u>
- ・モバイルとタブレットの画面の違い ⇒ P.36



## ログイン方法

bmic-ZR

#### ①bmic-ZRアプリを開く



bmic-ZRアプリを タップしてください。

#### ②ログイン画面



bmic-ZRアプリを開くと ログイン画面が表示されます。



③職員カードの用意



職員カード (スタンダード)

ログインするには、 bmic-ZR職員カードが必要です。 ④カードをかざす



端末の裏側にあるマークに 職員カードをかざします。



#### ⑤NFC機能のない端末のログイン方法



NFC機能がない端末の場合、ログイン画面で 2次元バーコード読込みをタップします。 カメラが起動するので、 職員カードの裏面にある2次元バーコードを 読み取ります。

# ⑥パスワード入力 〇 (16:57) ○ (16:57) ○ (16:57



パスワード入力画面に遷移します。

パスワードを入力してくださいをタップし入力を行います。



#### ⑦ログインをタップする



パスワードを入力後、 ログインをタップします。







①ホーム画面

G		S= 🔺 🖬 🝳	Biz S	R	0	<b>?</b> _	⊿ (6	9% 1	6:59
		新着	端末	保存	データ	施言	设切替		:
	利用者	リスト						00	疹所
あ	か	さたな	は	ま	や	5	ゎ	全て	٩
同 類 <u>(</u> )	No Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ			198	35年1	2月1	5日	
同 類	No Image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎			197	70年1	月31	日	
同 頻 <u>企</u>	No Image	ャマダタロウ 山田太郎			198	30年5	5月1日	3	

新着端末保存	テデータ	施設切替	:
	ログス	アウト	
	定型文	文更新	
ヘッダーエリフ 新着 ⇒ 新着画面に遷移します 端末保存データ ⇒ 端末保存デー 施設切替 ⇒ 複数施設に職員の登録 施設を切り替えるここ ログアウト ⇒ ログアウトできま 定型文更新 ⇒ 定型文を更新できま *	アの各機能 す。 タを確認で 録がある場合 とができま す。 ます。 サブメニュ・	きます。 合、 す。 ーが表示されま	ःच.





②利用者リスト

	N 🗋 🤶 🖉 (69%) 16:59
新着端	未保存データ 施設切替
■ 利用者リスト	00診療所
あ か さ た な は	まやらわ全て 🤇
<sup>◎</sup> <sup>サワダアユミ</sup> <sup>▲</sup> 沢田あゆみ	1985年12月15日
◎ ナカガワジロウ ◎ 🚔 中川二郎	1970年1月31日
◎ <sup>ヤマダタロウ</sup> ◎ <sup>▲</sup> 山田太郎	1980年5月1日
■ 利用者基本情報	

■ 利用者リスト	00診療所
あかさたなはまやらな	ち 全て 🔍
あ〜わ、全ての各箇所をタップすることで、 表示する利用者が切り替わります。	
■ 利用者リスト OO診療所	
あ か さ た な は ま や ら わ 全て 🔍	
▲ 検索:	
● 名前で検索 ○ 利用者IDで検索	
たろう × 検索	
名前や利用者IDで利用者を検索することもできます。	

利用者一覧のリストです。

 $\triangle$ 

伊藤...

医師 マニュアル

00診療所

 $\triangleleft$ 



③操作メニュー

•	5 🗚 🚉 🖬	🔇 Ň 🗋 🤶 🛛 4 9% 19:04
100	新着	端末保存データ 施設切替
■ 利用者	皆リスト	〇〇診療所
あか	さたな	は ま や ら わ 全て 🤇
同 類 Ho Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ	1985年12月15日
同 類 Lingo	ナカガワジロウ 中川二郎	1970年1月31日
同 類 No image	ャマダタロウ 山田太郎	1980年5月1日

■ 利用者基本情報					
	2018001-P001	I			
	ヤマダタロウ				
No Image	山田太郎				
生年月日:	1980年5月1日	38 歳			
性別:	男				
<u>n</u>	$\bigcirc$	$\bigcirc$	Ē		
Ø	2	2h			
添付ファイル	連絡作成	連絡板閲覧	処置開始		
00診療所		伊藤 医師	マニュアル		
		~			

利用者を選択すると、 画面下に操作メニューが表示されます。





#### ④詳細取得

	Ν         •
新着端	末保存データ 施設切替
■ 利用者リスト	〇〇診療所
あ か さ た な は	ま や ら わ 全て 🔍
<sup>● サワダアユミ</sup> <sup>●</sup> 沢田あゆみ	1985年12月15日
◎ ナカガワジロウ ◎ <sup>▲</sup> 中川二郎	1970年1月31日
	1980年5月1日
■ 利用者基本情報	
トマダタロウ No Image レロス郎	
生年月日: 1980年5月1日 性別: 果 詳細取得	38 歳
<ul><li></li></ul>	→ 連絡板閲覧 処置開始
〇〇診療所	伊藤 医師 <u>マニュアル</u>



利用者基本情	青報		
0	2018001-P00	1	
A.A.	<sup>ヤマダタロウ</sup> 山田太郎		
生年月日 性別	: 1980年5月1日 : 男	38 歳	
Ø	$\bigcirc$	Q	<b>+</b>

連絡作成

添付ファイル

詳細取得をタップすると 利用者の詳しい情報が 表示されます。

連絡板閲覧

処置開始

#### ⑤地図と連絡先



#### 詳細取得後、

地図をタップするとマップが表示されます。 マップは端末にインストールされている マップアプリが開きます。 電話番号をタップすると そのまま電話をかけることが可能です。

利用者基本情報の箇所をスクロールすると 詳細取得のアイコンが表示されます。



#### ⑥フッターエリア

		S 🛦 📱	2 🖬 🝳	N		<b>?</b> , /	4	9% 19	9:04
		新着	t t	端末保存	データ	施設	切替		
■禾	川用者	リスト					(	20診	療所
あ	か	さた	なは	ま	や	5	b	全て	٩
同 類 (A)	HA in age	<sup>サワダアユ</sup> 沢田あ	ミゆみ		198	5年12	2月1	5日	
同 類 <u>入</u>	is Intege	ナカガワジ 中川二	<sup>ロウ</sup> 郎		197	0年1	月31	日	
同 類 <u>(</u> )	ka image	ャマダタロ	ゥ 郎		198	0年5	月1日	3	



フッターエリアには、 所属している施設名、職種、氏名が 表示されます。

#### 00診療所 🛥 🛦 🗘 🛦 🛔 🖬 🔕 🗎 🤶 78% 11:06 https://www.bmic.jp/downloa bmic ZR, 在宅ケア業務支援システム ダウンロード **m** モバイル・タブレット セットアップ・更新ガイド 2018年7月版 (2,085,343 Bytes) me PC セットアップガイド 2018年7月版 (1,484,737) Bytes) Ver.3.2 Android版 簡易操作説明書(職員操作編) (6,343,621 Bytes) 🧧 Ver.3.2 iOS版 簡易操作説明書(職員操作編) (3,337,240 Bytes) 🚾 Ver.3.2 PC版 簡易操作説明書 (職員操作編) (2,891,169 Bytes) 🚾 Ver.3.2 簡易操作説明書(職員操作編) (10,939,961 Bytes) 🧧 Ver.3.2 簡易操作説明書(施設管理操作編) (1,800,213 Bytes) $\triangleleft$ $\triangle$

Webマニュアルでは、 bmic-ZRの操作方法が記載されています。 操作方法が分からないときに ご活用ください。

#### ⑦マニュアル



フッターエリアの右側にある マニュアルをタップすると Webマニュアルの画面が開きます。





#### ①新着機能

•		🕃 🔺 📴 🗖	0	N		<b>?</b> , /	(4	9% 1	9:04
		新着	端末	卡保存う	データ	施設也	辺替		
	利用者	リスト					(	00	診療剤
あ	か	さたな	は	ま	や	5	b	全て	0
同 類 企	No Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ			198	5年12	月1	5日	
同 類 <u>企</u>	No Image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎			197	'0年1月	331	日	
同 類 <u>(</u> )	No Image	<sup>ヤマダタロウ</sup> 山田太郎			198	0年5月	∃1E	Э	

■ 利用者基本情	報		
	2018001-P00	1	
No Image			
	山田文郎		
<b>步</b> 左日口,	1000年5日1日	20 告	
主年月日:	1980年3月1日	38 成	
111月1	5		
$\rho$	$\bigcirc$		<u> </u>
[[]]	(.**)	()	<b>+</b>
747- ("	海绵作供		
添打リノアイル	理給TFAX	理給飲阅見	处直用炻
00診療所		伊藤 医師	マニュア
0000			
		$\sim$	

ホーム画面、 ヘッダーエリアにある 新着をタップします。

#### ②新着画面



新着画面が開きました。



③新着画面「未読」



新着は画面のスクロールができ、

新しい連絡が上に過去の連絡が下に並びます。

④新着画面「すべて」



未読含む全ての連絡が表示されます。



## 端末保存データ

①端末保存データ機能

•	•	5 🛦 📴 ⊾	🔍 🗋 🗋	\$∠ 4	9% 19:04
		新着	端末保存データ	施設切替	:
	利用者	リスト			00診療所
あ	か	さたな	はまや	らわ	全て 🔍
同 類	No Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ	198	85年12月1	5日
同 類 企	No Image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎	19	70年1月31	B
同 類 <u>(</u> )	No Image	ャマダタロウ 山田太郎	19	80年5月1日	Э



ホーム画面、 ヘッダーエリアにある 端末保存データをタップします。

#### ②端末保存データ画面





端末保存データ画面が開きました。



#### ③端末保存データの操作方法

•	5 🛦 🔺 📴 🧕		<u> </u>	5% 19:19
		全削除	選択削除	Ð
■ 端末保	存	1	2	3
	2018/05/18 19:18 連編 山田太郎	洛板		<u>開く</u>
4	2018/05/18 19:18 連約 中川二郎	络板		<u></u> 5 開く
	2018/05/18 19:18 連編 沢田あゆみ	洛板		<u>開く</u>

00診療所		伊藤	医師	マニュアル
$\triangleleft$	Ĺ	2		

各項目をタップすることにより 操作できます。 ①保存されている端末保存データを全て削除します。

- ②選択された端末保存データを削除します。
- ③ホーム画面に戻ります。
- ④タップすると選択できます。
- ⑤保存された画面が開きます。(連絡もしくは処置)

端末保存データは、 ひとりの利用者さんにつき、 「連絡」1つ、「処置」1つまで保存できます。
端末保存データは、手動で「端末に保存」するか、 もしくは端末操作中に予期せぬエラーなどで アプリが落ちてしまった場合などに自動的に保存されます。
端末保存データ画面を開き、任意のものを選択すると、 内容を編集することができます。
*保存期間は3日間となります。 3日を過ぎると端末保存データは一覧から自動的に削除されます。



#### ④端末保存データの注意点

e	• <b></b>	🕃 🔺 🛯 🔅	N D 🔅	/ /2	0% 11:17
		新着	端末保存データ	施設切替	:
	利用者	リスト		(	<b>〇〇診療所</b>
あ	か	さたな	はまや	らわ	全て 🔍
同 類	No Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ	198	5年12月1	5日
同 類 <u>(</u> )	No Image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎	197	0年1月31	日
同 類	No Image	ャマダタロウ 山田太郎	198	0年5月1日	3

#### ■ 利用者基本情報 2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎 生年月日: 1980年5月1日 38 歳 性別: 男 U ..... **+** 添付ファイル 連絡作成 連絡板閲覧 処置開始 00診療所 伊藤... 医師 マニュア $\triangle$ $\triangleleft$

対象の利用者を選択し 連絡作成をタップします。

#### ⑤確認の表示



端末保存データがある利用者の場合、 確認が表示されます。 CANCELをタップ⇒新規に連絡を作成 OKをタップ⇒保存された連絡画面が表示



■ 利用者基本情報

1

U

添付ファイル

〇〇診療所

## 添付ファイル

②添付ファイル画面

①添付ファイル機能

· 🕶 🜵	s 🔺 🕈 🔅	🚺 🎅 🖉 🗲 20% 11:17
100	新着	端末保存データ 施設切替
■ 利用者	リスト	〇〇診療所
あ か	さたな	は ま や ら わ 全て 🤇
同 類 He Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ	1985年12月15日
同 類 No image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎	1970年1月31日
同 預 No inege	<sup>ャマダタロウ</sup> 山田太郎	1980年5月1日

2018001-P001

ヤマダタロウ

山田太郎

生年月日: 1980年5月1日 38 歳

.....

連絡作成

性別: 男

 $\triangleleft$ 

## 🛥 🛦 📴 🗛 🗳 🖳 💽 🕄 📗 🤶 45% 19:27 5 ■ ファイル一覧 添付ファイル (合計1件) card.png L 2018/05/18 19:25 田中花子 保険証 タップします。 00診療所 伊藤... 医師 マニュアノ $\bigtriangleup$ $\triangleleft$

添付ファイルをタップします。

 $\bigtriangleup$ 

連絡板閲覧

伊藤...

医師

+0

処置開始

マニュア

添付ファイルがある場合、 ファイルが一覧で表示されます。 タップするとファイルを確認できます。 ③ファイルの確認



ファイルが表示されました。 \*ファイルはPC版bmic-ZRから 添付することができます。



#### ①連絡作成機能

e	ψ	S 🛯 🔺 🕄	関 🔋 🎅 🏾 🗲 20% 11:13	7
		新着	端末保存データ 施設切替	
	利用者	リスト	OO診療F	听
あ	か	さたな	は ま や ら わ 全て 🍳	L
同 類 (A)	No Imago	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ	. 1985年12月15日	
同 類 <u>(</u> )	No Image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎	1970年1月31日	
同 頻 <u>企</u>	No Image	<sup>ャマダタロウ</sup> 山田太郎	1980年5月1日	

#### ■ 利用者基本情報 2018001-P001 1 ヤマダタロウ 山田太郎 生年月日: 1980年5月1日 38 歳 性別: 男 Ø +0 Ø 添付ファイル 連絡作成 処置開始 連絡板閲覧 00診療所 伊藤... 医師 マニュア $\triangle$ $\triangleleft$

対象の利用者を選択し 連絡作成をタップします。

#### ②連絡作成画面

📼 🛦 📴 🛦 🖃 🕮 🝳 N 🔋 🤿 🛛 45% 19:28
看護メモ
■ 利用者情報
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 38歳男
▲ 宛先 ✓ 次回の宛先として利用する 宛先選択
〇〇診療所 〇〇診療所 初期登録 実施依頼
■ タイトル
タイトルを入力してください
■ 本文
本文を入力してください ■ <b>ファイル</b>
No File No File のO診療所 伊藤 医師 マニュアル

連絡作成画面が表示されます。



 $\bigtriangledown$ 

 $\triangle$ 

③連絡作成画面の操作方法 ①宛先選択をタップすると宛先を選択できます。 医師指示 \*次回の宛先として利用するにチェックを入れると 看護メモ 端末に保存 ← (5) 設定した宛先が次回の連絡作成時に反映されます。 ■ 利用者情報 (9) (10) 看護メモ 戻る \*次回の宛先として利用するにチェックを入れず ヤマダタロウ 山田太郎 新規に連絡を作成し送信した場合、 1980年5月1日 38 歳 男 ケア記録 以前に設定した宛先がクリアされるのでご注意ください。 ②タイトルを入力できます。 ✓ 次回の宛先として利用する 宛先選択 (1) ▲ 宛先 ③本文を入力できます。1000文字まで入力可能。 対応依頼 ○○診療所 ○○診療所 初期登録 実施依頼 ④連絡を送信できます。  $(\mathbf{2})$ ■ タイトル ⑤連絡種別の変更ができます。 その他 タイトルを入力してください タップすることで連絡種別を選択できます。 ■ 本文 **⑥ファイルを添付できます。** 一般連絡 (3) \*ファイルは3つまで、1ファイル3Mbまで添付可能。 本文を入力してください ⑦申し送りを設定できます。 ■ファイル ⑧優先度をつけることができます。 ⑨入力、設定した項目をクリアできます。 10タップするとサブメニューが表示されます。 6 端末に保存、(ホーム画面に)戻るを選択できます。 No File No File No File オレンジ色の項目①から④が 連絡作成に必要な最低限の項目となります。 ▲ 申し送り 黒字の項目は必要な場合、任意に設定してください。 翌日TEL (7) 翌日予定/往診 翌日予定/看護 翌日予定/要確認 ■ 優先度 (8) 00診療所 伊藤... 医師 マニュア

# bmic ZR

④宛先設定

📼 🛦 📴 🛦 💷 🕮 🝳 N 🛯 🤶 🛛 44%	19:30
看護メモ	1
■ 利用者情報	
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 38歳男	
▼ 宛先  √ 次回の宛先として利用する  宛弁	<b>-選択</b>
■ タイトル	
タイトルを入力してください	
■ 本文 	
本文を入力してください	
■ ファイル	- 1
No File No File	
OO診療所 伊藤 医師 <u>マニ</u>	ュアル

宛先選択をタップします。\*次回の宛先として利用するにチェックがある場合、設定した宛先が次回連絡作成時に反映されます。

#### ⑤宛先選択

	ок
◇ ○○診療所 ○○診療所 初期登録	

#### 宛先選択画面が表示されます。

		ок
^	OO診療所 OO診療所 初期登録	
	〇〇診療所 医師 伊藤三郎	
	〇〇診療所 看護師 田中花子	

#### タップすることで展開されます。

		ок	
~	OO診療所 OO診療所 初期登録		
	〇〇診療所 医師 伊藤三郎		
	OO診療所 看護師 田中花子		

#### タップするとチェックが入ります。



個別に宛先を設定することも可能です。 宛先を選択したらOKをタップします。



#### ⑥設定された宛先の確認

📼 🗚 🕃 🛦 🖃 🖳 💽 🚺 🔋 🤶 🗌 45% 19:28
看護メモ    ↑    ★
■ 利用者情報
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 38歳男
▲ 宛先 🧹 次回の宛先として利用する 宛先選択
○○診療所 ○○診療所 初期登録 実施依頼 🗌
■ タイトル
タイトルを入力してください
本文を入力してください
No File No File OOD診療所 伊藤 医師 マニュアル

選択した宛先が設定されました。

#### ⑦タイトルの入力方法

🗚 📴 🛦 🖿 🖭 💽 🕥 🚺 🤿 🖉 (45%) 19:28
看護メモ 个 ×
■ 利用者情報
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 38歳男
▲ 宛先 ダ 次回の宛先として利用する 宛先選択
〇〇診療所 〇〇診療所 初期登録 実施依頼
■ タイトル
タイトルを入力してください
■ 本文
本文を入力してください
■ ファイル
No File No File No File No File No File

タイトルを入力します。 枠内をタップします。

# bmic ZR

#### ⑧タイトルの入力

🚾 🕃	A Biz	🗆 🝳	あ Ŋ	0	24	77% 16:50
看護メ	ŧ			$\uparrow$	×	8
■ 利用者	情報					
1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	ヤマ: 山 198	<sup>99000</sup> 田太郎 0年5月1日	38 歳	男		
■タイト	- <i>I</i>					
1	バイタル	測定				
00診病	寮所		伊丽	泰 区	師	マニュアル
		った	がり予	測		
取消	を	しま	すで	৾৾৳	器械	$\mathbf{\vee}$
Ø	は	し	す	3	IC	`
q	w e	r	t y	u	i	o p
a	s d	f	g h	j	k	I —
ツール	z	x c	v	bI	n m	
 <b>ö</b> A1	©₽			. (	÷∣→	次へ
	$\nabla$		$\triangle$			

入力を行います。 ▽をタップすると入力画面が閉じます。

#### ⑨本文の入力方法

📼 🕃 🗛 🖿	Biz 🝳 🗹		<b>?</b> ⊿⊄	7% 16:51
看護メモ		↑	×	-
■ 利用者情報				
やマ 山 198	<sup>999日ウ</sup> 田太郎 30年5月1日 3	8 歳 男		
■ 本文				
本文を入	、カしてくだ	さい		
■ ファイル				
No File		lo File	No	D File
▲ 申し送り				ON
翌日TEL OO診療所		伊藤	医師 🔄	
$\bigtriangledown$	Ĺ	<u><u></u></u>		

本文を入力します。 枠内をタップします。

# bmic ZR

#### ⑩本文の入力

🔤 🕃 🖌	🛦 🖬 🚇	2 🝳 න		<b>?</b> ⊿	77% 16:51
看護メモ			$\uparrow$	×	:
■ 利用者情	輯				
(the second seco	ヤマダク 山田 1980年	9日ウ <b> 太郎</b> E5月1日 3	8歳男		
バ-	イタルの	測定をお	願いしき	ます。	
<b>00診療</b> 剤	沂		伊藤	医師	マニュアル
		つなが	り予測		
い取消	再度	その	この	さらに	
まだ	また	こうし	た a	きず	もう
q w	e	r t	y	i I	o p
a s	d	f g	h.	j k	-
ツール	zx	c	/ b	nr	n 🗵
а. ТА а	☺記	、	•	<b>+</b> -	→ ←
	$\bigtriangledown$	Ĺ	2		

入力を行います。 ▽をタップすると入力画面が閉じます。

#### ⑪連絡送信方法

🚭 🕃 🗚	Biz	<b>Q</b>	N	0	<b>₹</b> ⊿	( <u>77%</u> 16:51
看護メモ				↑	×	1
■ 利用者情報	<b>报</b>					
C.	ヤマダタロ 山田 1980年5	<sup>1ウ</sup> <b>太郎</b> 5月1日	38 歳	男		
▲ 宛先	🗹 次	回の宛	先とし	て利用	用する	宛先選択
〇〇診療	新のの診	療所 初期	朝登録		実	施依頼
■タイトル						
バイ	タル測定	Ē				
■ 本文						
バイ	タルの源	则定をは	ら願い	しま	す。	
■ ファイル						
No F	lle	(	No File		TE AT	No File
しし診療所	10000	-	17勝	Ř	达印	X-JPN
	$\bigtriangledown$		$\triangle$			

↑をタップすることで 連絡を送信できます。



#### **迎送信確認**

🔤 🕃 🔺	🖿 📴 🔇	0	0 🦻	2 🗇	% 16:52
看護メモ	4				
■ 利用者情報	R				
	<sup>ヤマダタロウ</sup> 山田太郎 1980年5月1	<b>₿</b> 日 38 歳	男		
▲ 宛先	<b>又</b> 次同	)窃先と	ィブ利用	ta 8	品先選択
確認	ž				Ē
連絡	を送信しま	す			
<b>2</b>	通知メールは	送信			
	CANCEL			ок	
		COMU			
■ ファイル					
No F	lle	No File		No F	-ile
00診療所		伊爾	藤 医	師 🔽	
	$\bigtriangledown$	$\bigtriangleup$			

OKをタップすると連絡の送信ができます。 \*通知メール送信にチェックを入れると 職員登録時に設定したメールアドレスへ 連絡の内容を送信することもできます。

#### ⑬送信完了

\cdots 🕂 (	SF 🔺 🖬 🔡		<b>?</b>	/ 15	7% 14	1:12
100	新着	端末保存充	データ 1	施設切替		
■ 利用者!	リスト			(	20診	療所
あ か	さたな	はま	ÞΕ	ぅゎ	全て	Q
同 類 No Irrage	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ		1985 <del>1</del>	年12月1	5日	
同 類 No Irroge	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎		1970 <b></b>	<b>羊1月31</b>	B	
同 類 Ale Image	ャマダタロウ 山田太郎		19804	年5月1E	3	



連絡の送信が完了するとホーム画面に戻ります。



注意!!

26

•	SF 🔺 🗖	Biz Q	N D	<b>?</b>	45%	19:28
看護メモ			$\uparrow$		×	1
■ 利用者	青報					
	ャマダタ 山田 1980年	□ <b>太郎</b> 5月1日:	38 歳 男			
▲ 宛先	<b></b>	欠回の宛ち	もとして利	利用する	る宛先	選択
00	診療所 〇〇	診療所 初期	月登録		実施依頼	頁
■タイトノ	Þ					
タ	イトルを	入力して	くださ	1		
■ 本文						
本:	文を入力	してくた	ごさい			
■ファイル	ŀ					
	o File		No File		No File	
00診療	РЛ	-	伊藤	医師		<u>א דר</u> ב
	$\bigtriangledown$	ſ				

<ul> <li></li></ul>	<b>፪ ▲ (</b> €	Biz <b>S</b>		<b>京</b> 个	⊿ ≁( ×	81% 17:1
■ 利用者	情報					
The second second	ヤマダ 山日 1980	<sup>9日ウ</sup> 日太郎 <sup>年5月1日</sup>	38 歳	男		
▲ 宛先		次回の羽	記先とし	て利用	する	宛先選択
00	診療所 医郎	币 伊藤三郎	ß		実が	施依頼
■タイト	ル					
タ	イトルを	を入力し	てくだ	さい		
■ 本文						
本 ■ ファイ	:文を入力 ル	りしてく	ださい			
	-7				(	
〇〇診療	No File		No File 伊萠	···· 医	師	マニュアノ
〇〇診療	No File 所		No File 伊藤	養 医	師	マニュア

OO診療所初期登録ケアチームが 設定されています。作成した連絡を送信すると、 この宛先を次回連絡作成時の宛先として 情報を保存することができます。 次回の宛先として利用するのチェックを外し、 作成した連絡を送信すると、前回設定した宛先がリセットされます。 次回、連絡を作成する際、次回の宛先として利用するにチェックを 入れる場合、再度、宛先を設定する必要があります。



## 連絡板閲覧

#### ①連絡板閲覧機能

C	÷ψ	5 🗛 🖞 🔅	N D 🔅	/ 12	0% 11:17
		新着	端末保存データ	施設切替	-
	利用者	リスト		(	00診療所
あ	か	さたな	はまや	5 b	全て 🔍
同 類 <u>(</u> )	No Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ	198	5年12月1	5日
同 類 <u>(</u> )	No Imago	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎	197	'0年1月31	B
同 類 <u>承</u>	No Image	ャマダタロウ 山田太郎	198	0年5月1E	3



対象の利用者を選択し 連絡板閲覧をタップします。

#### ②連絡板画面



連絡板画面が表示されました。 \*連絡板は選択した利用者専用の連絡板です。

# bmic ZR

#### ③連絡板画面の見方



連絡板閲覧をタップします。



#### ④連絡詳細の表示方法

🕶 🌵	🕃 🛦 🖬 🏨 N 🛯 🤶 🖌 🕫 14:29
122	t + 5
■ 利用者	情報
No Image	<sup>ヤマダタロウ</sup> <b>山田太郎</b> 1980年5月1日 38 歳 男
■ 連絡板	すべて 🗸
送済処置	2018/05/16 17:02 ☆ ☆ ☆ 伊藤三郎 医師 5月16日の処置記録 特に異常は見受けられません。(血圧:129/81 脈拍:70 体温:36.4 Sp02:99 血糖値:190 体重:53)
送済	2018/05/16 16:59 ★★★ 伊藤三郎 医師 <b>処方</b> 手に発疹が出ています。塗り薬の処方をお願いしま す。
○○診病	えび 伊藤 医師 ファッフル
しし診療	

対象の連絡をタップすると 連絡詳細画面が開きます。

#### ⑤連絡詳細画面





#### ⑥返信について

🚭 Ý 🕃 🛦 🖿 🖭 🔋 🍞 🖉 🗲 🖅 14:30
返信 全員に返信 🕤
指示 処方
手に発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いします。
添付ファイル (合計1件)
arrow12b001.png
OO診療所         伊藤         医師         マニュアル

返信もしくは全員に返信をタップすると 連絡の返信を行うことができます。 返信:送信者へ返信 全員に返信:宛先全員へ返信

#### ⑦返信についての注意

🕶 ψ 📴 🛦 🗳 🖭 🔋 🚺 🤶 🖉 🕫 14:33
看護メモ 个 ×
■ 利用者情報
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 38 歳 男
▲ 宛先 宛先選択
確認
連絡作成中のデータがあります。端末保 存データを開きますか?
CANCEL OK
本又を入力してください
端末保存データは利用者1名につき
「連絡1つ、処置1つ」となります。
No File No File No File No File No File No File

端末に保存がある利用者の連絡を返信しようとすると 確認メッセージが表示されます。 CANCELをタップし、端末に保存するを再度行うと 保存されたデータが上書きされます。ご注意ください。



## 処置作成

#### ①処置作成機能

e	• <b></b>	S 🗛 🖻 🔅	🛛 🚺 🎅 ∠ ≁ 20% 11:17
		新着	端末保存データ 施設切替
	利用者	リスト	〇〇診療所
あ	か	さたな	はまやらわ全て 🔍
同 類 <u>(</u> )	No Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ	1985年12月15日
同 頻 <u>(</u> )	No Image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎	1970年1月31日
同 頻 企	No Image	ャマダタロウ 山田太郎	1980年5月1日

■ 利用者基本情報	報		
	2018001-P00	1	
	ヤマダタロウ		
12	山田太郎		
生年月日:	1980年5月1日 	38 歳	
性別:	男		
<u>n</u>	$\bigcirc$	$\bigcirc$	Ē
Ø	2	2u	L <b>T</b> O
添付ファイル	連絡作成	連絡板閲覧	処置開始
00診療所	-	伊藤 医師	マニュアル
		^	

対象の利用者を選択し 処置開始をタップします。

#### ②処置作成画面



処置作成画面が表示されました。

 $\bigtriangleup$ 

 $\triangleleft$ 



③<br />
処置作成画面の操作方法





#### ④処置記録の入力方法

🚾 🗊 🔺 🖬 🕮 🖸	🚺 🚺 🤶 🛛 (77%) 16:56
0.0000000000000000000000000000000000000	$\uparrow$ ×
■ 利用者情報	
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 3	38 歳 男
■ 処置記録	
処置記録を入力して	ください
■ 測定値	
血圧 (上/下)	脈拍
	0000 bpm
Sp02	体重
000 🐭	<b>000</b> . 60
0000/00/00 00:00:00	0000/00/00 00:00:00
血糖值	体温
00診療所	伊藤… 医師 マニュアル

処置記録を入力します。 枠内をタップします。

#### ⑤処置記録の入力

SF	A 🖬 🕻	🕎 🔕 ්		\$⊿	77% 16:57
10000			Ŷ	×	1
■ 利用者	情報				
一 沙直部	ヤマダ 山日 1980	<sup>9日ウ</sup> 日太郎 <sup>年5月1日 3</sup>	8歳男		
15	イタルの	測定を行い	いました		
00診療	察所		伊藤	医師	マニュアル
		つなが	り予測		
取消	再度	その	この	さらに	- ~
まだ	また	こうし	た a	まず	もう
qv	v e	r t	у	u i	o p
a	s d	f g	h	jk	-
ツール	zx	c	v b	n r	n 🗵
 a A 1	● ②記	、 [_	• •	← -	→ ←
	$\nabla$	Ĺ	2		<b></b>

入力を行います。 ▽をタップすると入力画面が閉じます。



#### ⑥測定値の入力方法

🔤 🕃 🔺	🗳 🖳 🖉		)	(77%) 16:57
10000			× 1	
■ 利用者情報	R			
	<sup>ヤマダタロウ</sup> <b>山田太郎</b> 1980年5月1日	38 歳	男	
■ 炒直記球				

バイタルの測定を行いました。

#### ■ 測定値

血圧 (上/下)	脈拍
000/000	<b>000</b> bpm
0000/00/00 00:00:00	0000/00/00 00:00:00
SpO2	体重
000 🔬	<b>000</b> . 60 Kg
0000/00/00 00:00:00	0000/00/00 00:00:00
血糖値	体温
00診療所	伊藤 医師 <u>マニュアル</u>
$\triangleleft$	

測定値を入力します。 枠内をロングタップします。 \*例では血圧(上/下)を選択。

#### ⑦測定値の入力

\cdots ¥ 🕃 🛦	Biz		<b>╤⊿≁</b> (	66% 14:55
	(T) I	<u> </u>		-
	(/ N) [mm	Hgj		
		-	Г	
	120	/		90
■ 脈拍[bpn	n]			
			56	
■ 測定日時	F			
2017	4	20	13	54
2018	5	21	14	: 55
2019	6	22	15	56
	-			
CANC	EL		ок	
00診療所		伊藤	医師	マニュアル
$\triangleleft$		$\land$		

入力を行います。

数値部分をタップすると入力できます。 CANCELをタップすると処置画面に戻ります。 OKをタップすると入力した数値が反映されます。



#### ⑧処置の送信方法

🔤 🕃 🔺	🔄 🖳 🧟	9 N		2 (77%	16:5
10000			$\uparrow$	×	-
■ 利用者情報	R				
	<sup>ヤマダタロウ</sup> 山田太郎 1980年5月1日	<b>3</b> 38歳	男		
■ 炒直記球					

バイタルの測定を行いました。

■ 測定値	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
血圧 (上/下)	脈拍
<b>120/ 90</b> 2018/05/21 16:58:00	<b>56</b> bpm 2018/05/21 16:58:00
SpO2	体重
000 %	<b>000</b> . 80
0000/00/00 00:00:00	0000/00/00 00:00:00
血糖値	体温
00診療所	伊藤 医師 マニュアル
$\bigtriangledown$	

測定値が反映されました。 ↑をタップすると処置の送信ができます。

#### ⑨処置の送信

🚾 🕃 🛦 🖬 📴 🝳 🖌	N 🛯 🤶 🛛 (77%) 16:59
■ 利用者情報	
<ul> <li>         ・         ヤマダタロウ         ・         山田太郎         1980年5月1日 3         ・         ・         ・</li></ul>	8歳男
確認	
処置内容をサーバに	に保存しますか?
■ 通知メール送信	
血 CANCEL	ОК
2018/05/21 16:58:00	2018/05/21 16:58:00
SpO2	体重
000 %	<b>000</b> · 00
0000/00/00 00:00:00	0000/00/00 00:00:00
血糖值	体温
00診療所	伊藤 医師 マニュアル
$\triangleleft$	$\gamma$ $\Box$

OKをタップすると処置の送信ができます。 \*通知メール送信にチェックを入れると 職員登録時に設定したメールアドレスへ 処置の内容を送信することもできます。



## モバイルとタブレットの画面の違い

ホーム画面

#### モバイル

•	-ψ	S 🔺 🗴 🖏	N	D 🔶	/ /@	20% 11:17	
		新着	端末保存	データ	施設切替	:	
	利用者	リスト		〇〇診療所			
あ	か	さたな	はま	Ф	らわ	全て 🔍	
同 類	No Image	<sup>サワダアユミ</sup> 沢田あゆみ		198	5年12月1	5日	
同 類 <u>(</u> )	No Image	<sub>ナカガワジロウ</sub> 中川二郎	1970年1月31日				
同 頻	No Image	ャマダタロウ 山田太郎		198	0年5月1日	Э	



#### タブレット



モバイル版では縦並びに表示されているのに対し、 タブレット版では横並びに表示されます。
# bmic ZR

# 連絡作成画面

# モバイル

🕶 ψ 📴 🛦 🖭 S 🛛 🚺 🤶 🖉 🕫 17:14		
看護メモ 个 X		
■ 利用者情報		
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 38歳男		
▲ 宛先 次回の宛先として利用する 宛先選択		
○○診療所 医師 伊藤三郎 実施依頼		
■ タイトル		
タイトルを入力してください		
■ 本文		
本文を入力してください <b>■ ファイル</b>		
No File No File OOD診療所 伊藤 医師 マニュアル		

# タブレット



モバイル版では縦並びに表示されているのに対し、 タブレット版では横並びに表示されます。



# 連絡板閲覧画面

### モバイル



## タブレット



モバイル版では縦並びに表示されているのに対し、 タブレット版では横並びに表示されます。

# bmic ZR

# 処置作成画面

# モバイル

🕶 🜵 🕃 🗛 🖿 📖 🛛 🕅	15:08
and the second second	↑ × I
■ 利用者情報	
ヤマダタロウ 山田太郎 1980年5月1日 38	3 歳 男
■ 処置記録	
処置記録を入力してく	(ださい
■ 測定値	
■ 測定値 血圧 (上/下)	
■ 測定値 血圧 (上/下) 0000/000 mmHg	脈拍 000 bpm
■ 測定値 血圧 (上/下) 0000/mmHg 0000/00/00 00:00:00	<b>脈拍</b> 0000 bpm 0000/00/00 00:00:00
■ 測定値 血圧 (上/下) 0000/mmHg 0000/00/00 00:00:00 Sp02	脈拍 0000 bpm 0000/00/00 00:00:00 体重
■ 測定値 血圧 (上/下) 0000/0000 0000/00 00:00:00 Sp02 0000 %	振拍 0000 bpm 0000/00/00 00:00:00 体重 0000・ 60 Kg
■ 測定値 加圧(上/下) 0000/mmHg 0000/00/00 00:00:00 Sp02 0000 % 0000/00/00 00:00:00	振拍 0000 bpm 0000/00/00 00:00:00 体重 0000・ 00 6000・ 00 0000・ 00
■ 測定値 血圧 (上/下) 0000/mmHg 0000/00/00 00:00:00 Sp02 0000 % 0000/00/00 00:00:00 血糖値	新治   0000 bpm 0000/00/00 00:00:00   体型   00000・ kg 0000/00/00 00:00:00
■ 測定値 血圧(上/下) 0000/mmHg 0000/00 00:00:00 Sp02 00000 % 0000/00 00:00:00 血糖値 ○O診療所	崩

# タブレット



モバイル版では縦並びに表示されているのに対し、 タブレット版では横並びに表示されます。





# iOS操作

- ・ログイン方法 ⇒ <u>P.41</u>
- ・ホーム画面 ⇒ <u>P.45</u>
- ・新着 ⇒ <u>P.50</u>
- ・端末保存データ ⇒ <u>P.52</u>
- ・ファイル  $\Rightarrow$  <u>P.55</u>
- ・連絡作成 ⇒ <u>P.56</u>
- ・次回の宛先として利用するについての注意点 ⇒ <u>P.63</u>
- ・連絡閲覧 ⇒ <u>P.64</u>
- ・処置作成 ⇒ <u>P.68</u>



# ログイン方法

bmic-ZR

# ①bmic-ZRアプリを開く



bmic-ZRアプリを タップしてください。

### ②ログイン画面



bmic-ZRアプリを開くと ログイン画面が表示されます。

# bmic ZR



#### ログインするには、 bmic-ZR職員カードが必要です。



④ログイン方法

8004

職員カー

11:15		🗢 🔳	SIMなし 🗢	12:01
	ログイン	設定	キャンセル	QRコード読込
QR	コードを読み込んでくだ QRコード読込	さい		
シス (2 ■ 20 bmic アップ	テムからのお知らせ 017/11/29) 017年11月29日(水) ZR がVer.3.2にパーミ プしました。	ジョン		-
【お名 <作詞 ◇ Ar 利用中 Goog 更新近 Andr をお願	客さまにご依頼させてい、 Ě] idroidアプリケーション Poお客様  ePlayよりアプリケーシ 通知が届きましたら、 oidアプリケーションの] 負いいたします。 ******	ただ *をご / ヨン 更新	した場合は豊ちに戦場 と場合は豊雄者に連結 されています。 注意ください。 おいでください。 目しないでください。	者に届けてください。 してください。 「日本社会会」 システム電員の
+= 順: <u>h</u> 自重 順: <u>h</u> ◇ iO	w史和子 i <u>ttps://teachme.jp/cor</u> 動更新手 <u>ittps://teachme.jp/cor</u> Sアプリケーションをご	ntents/2 ntents/2 利用	0010	bmic Z

iOSの場合、ログイン画面で QRコード読込みをタップします。 カメラが起動するので、 職員カードの裏面にある2次元バーコードを 読み取ります。

### **⑤パスワード入力**



2次元バーコード読込みを行うと パスワード入力画面に遷移します。 パスワードを入力してくださいを タップし入力を行います。



# ⑦ログインをタップする

11:44		🗢 🔳	
	ログイン	設定	
bı	mic Z	R	職
•••••	••		
	ログイン		
QR3-	ド読込 パスワー	-ド変更	ア
	© kanrikogaku kenkyusno, Lto.		ア 右 0
			パス 5 日 ク イ ロ ッ 2 で ん の 2 で の の 2 で
パスワ- ログイン	ードを入力後 ンをタップし	後、 ノます。	また、 必要と 90日

		11:4:
QRコード読込		キャン
		パスワー
職員カードを再度読み込むこと	ができます	••••
		新しい
パスワード変更		
パスワードの変更を行うことが	できます。	
パスワードの変更を行う場合、		
右図のようにそれぞれ入力し、		
<b>UKをタッノします。</b>		
パスワードについて		
パスワードは10回連続入力を		
間違えてしまうとパスワードロック	がかかり	
ログインできなくなってしまいます	0	_
ロックかかかつてしまつた場合、 施設管理者カードでのみ解除を行う	≠đ.	
また、90日間に1度パスワードの変	更が	
必要となります。 00日後 変更面面が自動でまー☆*	ו≠a	
シリコタ、 タエ 四回が ロヨ こ 次小 こ 1	10.70	

11:43		🗢 🔳
ャンセル	パスワード変更	変更
スワードを変更	してください	
•••••		
	- 14	
	-ド (確認)	





①ホーム画面



ヘッダーエリア ログアウト 利用者リスト フッターエリア

# 端末保存データ 施設切替 定型文更新



ログインした直後の画面です。

新着



②利用者リスト

11:54	🗢 🗩		Q
ログアウト 利用者リスト さ	新着		あ
■ 沢田あゆみ(サワダアユミ) ▲ 1985年12月15日 32歳女			4.
な			ン
■ 中川二郎(ナカガワジロウ) ▲ 1970年01月31日 48歳 男			*
			C
□ 山田太郎 (イマダタロワ) ▲ 1980年05月01日 38歳男	Q		た
	の か さた		な
	なはまや		は
	6 わ #		=
	±.	J	6
			や
			6
			わ
	ウヨナデザ		
	定型又更新		#
000000077 伊藤二郎 医師	マニュアル		全
利用者一覧のリストで	े व		

あ~わ、全ての各箇所をタップすることで、 表示する利用者が切り替わります。 また、Q をタップすることにより利用者検索ができます。

Q タロウ	● キャンセル
名前で検索	利用者IDで検索

検索は名前で検索、利用者IDで行えます。



③操作メニュー

15:23		<del>?</del>	<b>—</b> ),	
ログアウ	ト 利用者リスト	新着		
や 回山田太郎 1980年05	₿(ヤマダタロウ) 5月01日 38歳 男			
	<b>11:59</b> <b>く</b> 利用者リスト	利用者情報	🗢 🗩	
	基本情報			
	201800 ヤマダタ No Image	1-P001 <sup>ロウ</sup> 太郎		
	生年月日	19804	≢05月01日 38歳	
	性別		男	
	詳細情報			
	詳細を取得する			
」 「 」 」 」 「 」				
利利	用者を選択 用者情報画	すると、 面が表示	されます。	•
	7日日日本日 ファイル 道	<b>連絡閲覧</b> 連絡作	F成 処置開始	

ファイル	添付ファイルを確認できます。 添付ファイルの登録はPC版職員操作で行えます。
連絡作成	連絡作成画面に遷移します。 連絡を作成することができます。
連絡閲覧	連絡板閲覧画面に遷移します。 選択した利用者専用の連絡を確認することができます。
処置開始	処置作成画面に遷移します。 処置を登録することができます。
¥	≪処置開始のアイコンは、
	処置を作成することができる権限の職員のみ表示されます。 レベル3、レベル2のみ表示。
詳細を取得	する利用者の詳細な情報が表示されます。



④詳細取得

11:59	🗢 🔳
<b> √</b> 利用者リスト 利用者情	報
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
生年月日	1980年05月01日 38歳
性別	男
詳細情報	
詳細を取得する	
ファイル 連絡閲覧	連絡作成 処置開始
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル
	_

### 詳細を取得するをタップすると 利用者の詳細な情報が表示されます。

### ⑤地図と連絡先

12:00	<b>?</b> 🔳,
<b>く</b> 利用者リスト 利用者情	報
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
生年月日	1980年05月01日 38歳
性別	男
詳細情報	
血液型	O型(+)
郵便番号	153-0063
住所地図	東京都 目黒区 目黒
連絡先	050-5894-1333
備考	
ファイル 連絡閲覧	連絡作成 処置開始
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル

詳細取得後、地図をタップするとマップが表示されます。 マップは端末にインストールされている マップアプリが開きます。 電話番号をタップすると そのまま電話をかけることが可能です。 48



⑥フッターエリア2

11:54			🗢 🔲
ログアウト	利用者リス	スト	新着
2			
■ 訳田あゆみ ▲ 1985年12月15	(サワダア) 日 32歳 女	ユミ)	
な			
■ 中川二郎( 1970年01月31	ナカガワジ 日 48歳 男	ロウ)	
や			
■ 山田太郎( 1980年05月01	ヤマダタロ I日 38歳 男	ウ)	
			力 큰 것 것 (1) 말 약 은 원 書 술
端末倒	<b>禄</b> 存データ	施設切替	定型文更新
○○診療所 伊藤三郎	医師		マニュアル

フッターエリア2には、 所属している施設名、職種、氏名が 表示されます。

#### ○○診療所 伊藤三郎 医師 12:39 ? ■ ◄ bmic-ZR 🔒 bmic.jp bmic ZR 在宅ケア支援システム ダウンロード 🙀 モバイル・タブレット セットアップ・更新ガイド 2018 <u>年7月版</u> (2,085,343 Bytes) PC セットアップガイド 2018年7月版 (1,484,737) Bytes) Wer.3.2 Android版 簡易操作説明書(職員操作編) (6,343,621 Bytes) 🚾 Ver.3.2 iOS版 簡易操作説明書 (職員操作編) (3,337,240 Bytes) 🚾 Ver.3.2 PC版 簡易操作説明書 (職員操作編) (2,891,169 Bytes) Interpretation and a contract of the second Bytes) m Ver.3.2 簡易操作説明書(施設管理操作編) (1,800,213 Bytes) 資料請求 🗅 お問合わせ 🗅 $\Box$ $\square$ Û

Webマニュアルでは、 bmic-ZRの操作方法が記載されています。 操作方法が分からないときに ご活用ください。

⑦マニュアル



# フッターエリア2の右側にある マニュアルをタップすると Webマニュアルの画面が開きます。





### ①新着機能



ホーム画面、 ヘッダーエリアにある 新着をタップします。

### ②新着画面



新着画面が開きました。





④新着画面「すべて」

未読の連絡が全て表示されます。

未読含む全ての連絡が表示されます。

新着は画面のスクロールができ、 新しい連絡が上に過去の連絡が下に並びます。





①端末保存データ機能

11:5	4			穼 🔳	)
ログア	<sup>7</sup> ウト	利用者リス	スト	新着	
さ					
□ Ⅲ 沢田 ▲ 1985	あゆみ <sup>年12月15</sup>	(サワダア 日 32歳 女	ユミ)		
な					
□ □ 中川 ▲ 19703	二郎( <del>.</del> 年01月31	ナカガワジ 日 48歳 男	ロウ)		
や					
<sup>圓</sup> 山田 ▲ 1980	太郎( <sup>-</sup> 年05月01	ヤマダタロ 日 38歳 男	ウ)		
					あかさたなはまやらわ#全
	端末保	マテータ	施設切替	定型文更新	
00診療所	伊藤三郎	医師		マニュアル	

②端末保存データ画面



ホーム画面、 フッターエリアにある 端末保存データをタップします。 端末保存データ画面が開きました。



### ③端末保存データの操作方法

	12:3	5	_		🕈 🗖	Ð
5	く利用	者リスト	端末保存	データ	3	
4		2018/05/ 山田:	23 12:34 太郎	連絡板	開<	
		2018/05/ 中川.	<sup>/</sup> 23 12:34 二郎	連絡板	開<	
		2018/05/ 山田:	<sup>/</sup> 23 12:34 太郎	処置	開<	
				1	2	
				全削	除選択削隊	余
	00診療所	伊藤三郎 医	50		マニュア	л

①保存されている端末保存データを全て削除します。
 ②選択された端末保存データを削除します。
 ③保存された画面が開きます。(連絡もしくは処置)
 ④タップすると選択できます。
 ⑤ホーム画面に戻ります。

端末保存データは、 ひとりの利用者さんにつき、 「連絡」1つ、「処置」1つまで保存できます。
端末保存データは、手動で「端末に保存」するか、 もしくは端末操作中に予期せぬエラーなどで アプリが落ちてしまった場合などに自動的に保存されます。
端末保存データ画面を開き、任意のものを選択すると、 内容を編集することができます。
*保存期間は3日間となります。 3日を過ぎると端末保存データは一覧から自動的に削除されます。

各項目をタップすることにより 操作できます。



④端末保存データの注意点



### ⑤確認の表示

	12:36			<b>? ()</b>	
	く利用者	情報 連絡	各作成		
	基本情報				
	No Image	2018001-P00 ヤマダタロウ 山田太郎	in IB		
	▶ 宛先 連絡	~	🖊 次回の宛先とし	て使用する 🕂	
	種別:看	護メモ			
	タイト 本文: 連 本文	↓ 総作成中のデータ データを	<b>隺認</b> かがあります。端末付 開きますか?	保存	
		キャンセル	OK		
キャン 新規末存さ ご注意	セルを 連絡を 存を行 れてい くださ	シタップ と作成す うと、 いた連絡 い。	し、 る画面て が上書き	: eされま	すので
	○○診療所 伊藤.	Ξ <i>8</i> 8 Œ 65		マニュアル	

....

. . . .

端末保存データがある利用者の場合、 確認が表示されます。 キャンセルをタップ⇒新規に連絡を作成 OKをタップ⇒保存された連絡画面が表示



①ファイル機能

12:00	🗢 🔳,
<b>く</b> 利用者リスト 利用者情	靜報
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
生年月日	1980年05月01日 38歳
性別	男
詳細情報	
血液型	O型(+)
郵便番号	153-0063
住所地図	東京都 目黒区 目黒
連絡先	050-5894-1333
備考	
ファイル 連絡閲覧	連絡作成 処置開始
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル

②添付ファイル画面



# ③ファイルの確認



ファイルをタップします。

添付ファイルがある場合、 ファイルが一覧で表示されます。 タップするとファイルを確認できます。



# 連絡作成

### ①連絡作成機能

12:00 🙃 🕤
<b>く</b> 利用者リスト 利用者情報
基本情報
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎
生年月日 1980年05月01日 38歳
性別
詳細情報
血液型 O型(+)
郵便番号 153-0063
住所     東京都       地図     目黒区       目黒     目黒
連絡先 050-5894-1333
備考
ファイル 連絡閲覧 連絡作成 処置開始
○○診療所 伊藤三郎 医師 マニュアル

対象の利用者の 利用者情報画面を表示し、 連絡作成をタップします。

# ②連絡作成画面

12:37	🗢 🔲
<b>〈</b> 利用者情報 連絡作	成
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
▼ 宛先	次回の宛先として使用する 🕂
〇〇診療所 初期登録 〇〇診療所	実施依頼
連絡	
種別: 看護メモ	
タイトル: タイトルを入力して	てください
本文:	
本文を入力してください。	
ファイル	
端末に保存	ァ クリア 作成終了
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル

連絡作成画面が表示されます。





③連絡作成画面の操作方法

連絡作成

🥑 次回の宛先として使用する ∓

実施依頼

2018001-P001

<sup>ャマダタロウ</sup> 山田太郎

タイトル: タイトルを入力してください

12:37

基本情報

▼ 宛先

連絡

本文:

○○診療所 初期登録

種別: 看護メモ

00診療所

本文を入力してください。

〈利用者情報

①宛先選択をタップすると宛先を選択できます。 \*次回の宛先として利用するにチェックを入れると 設定した宛先が次回の連絡作成時に反映されます。 \*次回の宛先として利用するにチェックを入れず 新規に連絡を作成し送信した場合、 以前に設定した宛先がクリアされるのでご注意ください。 タイトルを入力できます。 ③本文を入力できます。1000文字まで入力可能。 ④連絡を送信できます。 ⑤連絡種別の変更ができます。 タップすることで連絡種別を選択できます。 ⑥ファイルを添付できます。 \*ファイルは3つまで、1ファイル3Mbまで添付可能。 ⑦申し送りを設定できます。 ⑧優先度をつけることができます。 ⑨メール通知の設定ができます。 ⑩端末に保存を行うことができます。 ⑪入力、設定した項目をクリアできます。 12利用者情報画面に戻ります。

オレンジ色の項目①から④が 連絡作成に必要な最低限の項目となります。

黒字の項目は必要な場合、任意に設定してください。

# bmic ZR

④宛先設定

12:39 🕈 🛋
<b>〈</b> 利用者情報 連絡作成
基本情報
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎
▼ 宛先 ズ回の宛先として使用する +
連絡
種別: 看護メモ
<b>タイトル:</b> タイトルを入力してください
本文:
本文を入力してください。
ファイル
端末に保存 クリア 作成終了

宛先の項目の + をタップします。 \*次回の宛先として利用するにチェックがある場合、 設定した宛先が次回連絡作成時に反映されます。

### ⑤宛先選択



### 宛先選択画面が表示されます。

<	連絡作成	宛先選択	完了
▼	00診療所	〇〇診療所…	
伊爾	藤三郎 ⋾ ○○診療所		
田『 看護	中花子 師 OO診療所		

### タップすることで展開されます。

<b>〈</b> 連絡作成	宛先選択	完了
▼ ○○診療所	〇〇診療所	<b>√</b>
伊藤三郎 <sup>医師 OO診療所</sup>		~
田中花子 <sub>看護師</sub> 〇〇診療所		-

#### タップするとチェックが入ります。

<b>〈</b> 連絡作成	宛先選択	完了
▼ 00診療所	〇〇診療所	~
伊藤三郎 <sup>医師 OO診療所</sup>		~
田中花子 <sub>看護師</sub> 〇〇診療所		

個別に宛先を設定することも可能です。 宛先を選択したらOKをタップします。



# ⑥設定された宛先の確認

<ul> <li>◆ 利用者情報 連絡作成</li> <li>基本情報</li> <li>基本情報</li> <li>2018001-P001 マダタロウ 山田太郎</li> <li>* 不ダタロウ 山田太郎</li> <li>* 不成 * 「* * * * * * * * * * * * * * * * * *</li></ul>	12:37		🕈 🔳
基本情報         シジス       2018001-P001 マダタロウ 山田太郎         アスクタロウ 山田太郎       アスクタロウ (アイクタロウ)         ア大       ア大・「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	<b>〈</b> 利用者情報 連絡	乍成	
2018001-P001         ママダタロウ         山田太郎         宛先       文回の宛先として使用する ()         ○の診療所 初期登録 ○O診療所       実施依頼         連絡          種別: 看護メモ          タイトル: タイトルを入力してください          本文:          本文を入力してください。          ファイル       端末に保存 クリア 作成終了         COE要無 医師       マニュアル	基本情報		
究先       文回の宛先として使用する ()         〇〇診療所 初期登録 ○○診療所       実施依頼         連絡       種別: 看護メモ         夕イトル: タイトルを入力してください       本文:         本文:       本文を入力してください。         ファイル       端末に保存 クリア 作成終了         CO診療所 伊藤三郎 医師       マニュアル	2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎		
OO診療所 初期登録 OO診療所       実施依頼         連絡         種別: 看護メモ         タイトル: タイトルを入力してください         本文: 本文を入力してください。         ファイル         ごた保存       クリア 作成終了         COUŠ集所 伊藤三郎 医師       マニュアル	▼ 宛先 ✓	次回の宛先とし	て使用する 🕂
連絡 種別: 看護メモ タイトル: タイトルを入力してください 本文: 本文を入力してください。 ファイル ファイル COUS#M 伊藤三峰 医師 マニュアル	○○診療所 初期登録 ○○ <sup>診療所</sup>	U.S.	<b></b>
種別: 看護メモ タイトル: タイトルを入力してください 本文: 本文を入力してください。 ファイル ファイル COUS### 伊藤三郎 医師 マニュアル	連絡		
タイトル: タイトルを入力してください 本文: 本文を入力してください。 ファイル 端末に保存 クリア 作成終了 OOUS意所 伊藤三郎 医師 マニュアル	種別: 看護メモ		
本文:         本文を入力してください。         ファイル         端末に保存 クリア 作成終了         COUS電研 伊藤三郎 医師 マニュアル	<b>タイトル:</b> タイトルを入力し	てください	
本文を入力してください。         ファイル         端末に保存 クリア 作成終了         OOS参無 伊藤三郎 医師 マニュアル	本文:		
ファイル 端末に保存 クリア 作成終了 OOV\$療所 伊藤三郎 医師 マニュアル	本文を入力してください。		
ファイル 端末に保存 クリア 作成終了 OO診療所 伊藤三郎 医師 マニュアル			
ファイル 端末に保存 クリア 作成終了 OObS意所 伊藤三郎 医師 マニュアル			
ファイル 端末に保存 クリア 作成終了 OOS参照 伊藤三郎 医師 マニュアル			
ファイル 端末に保存 クリア 作成終了 OObb@m 伊藤三郎 医師 マニュアル			
端末に保存 クリア 作成終了 OObb線所 伊藤三郎 医師 マニュアル	ファイル		
端末に保存 クリア 作成終了 OO診療所 伊藤三郎 医師 マニュアル			
○○診療所 伊藤三郎 医師 マニュアル	端末に保	存 クリア	作成終了
	○○診療所 伊藤三郎 医師		マニュアル

選択した宛先が設定されました。

# ⑦タイトルの入力方法

12:37	🗢 🔳
<b>〈</b> 利用者情報 連絡	作成
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
▼ 宛先 <b>√</b>	次回の宛先として使用する 🕂
○○診療所 初期登録 ○○診療所	実施依賴
連絡	
種別: 看護メモ	
<b>タイトル:</b> タイトルを入力し	てください
本文:	
本文を入力してください。	
ファイル	
端末に保	存 クリア 作成終了
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル

タイトルを入力します。 枠内をタップします。



⑧タイトルの入力

12:41						
<b>く</b> 利用者	情報	連絡作成				
基本情報						
	2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎					
OO診療 ○	所 初期登録 O診療所	渌	実施	<b></b> 太頼		
連絡						
種別: 者	「護メモ					
タイトル:	バイタル測	定				
本文:						
	閉じる					
$\rightarrow$	あ	か	đ	$\langle \times \rangle$		
5	た	な	は	空白		
ARC	まやら					
Abe	、。?!	LT XU				
				Ŷ		

入力を行います。 閉じるをタップすると 入力画面が閉じます。

# ⑨本文の入力方法



本文を入力します。 枠内をタップします。

# bmic ZR

⑩本文の入力



入力を行います。 閉じるをタップすると 入力画面が閉じます。

### ①連絡送信方法

12:43	🗢 🔲
<b>〈</b> 利用者情報 連絡作	<b>F成</b>
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
▼ 宛先 <b>√</b>	次回の宛先として使用する 🕂
○○診療所 初期登録 ○○診療所	実施依頼
連絡	
種別: 看護メモ	
タイトル: バイタル測定	
本文:	
パイタルの測定をお願いしま	Ŧ.
ファイル	
端末に保	存 クリア 作成終了
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル

作成終了をタップすることで 連絡を送信できます。



#### **迎送信確認**

12:43			🗢 🗩
<b>く</b> 利用者情報	連絡作成	t	
基本情報			
20180 ヤマダ 山田	001-P001 <sup>9ロウ</sup> 日太郎		
▼ 宛先	🗸 次回	の宛先として	で使用する 🕂
<ul> <li>〇〇診療所 初期</li> <li>〇〇診療所</li> </ul>	登録	実	施依頼
連絡			
種別: タイト	<b>確認</b> 連絡を送信しる	ます	
本文: キャン バイタルの測定を	<b>セル</b> お願いします。	ОК	l
ファイル			
	端末に保存	クリア	作成終了
〇〇診療所 伊藤三郎 医能	ē		マニュアル

OKをタップすると連絡の送信ができます。 \*事前に通知メールをONに設定していると 職員登録時に設定したメールアドレスへ 連絡の内容を送信することもできます。

# ⑬送信完了

<b>↓</b> 利用者リスト 利用者情報
基本情報
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎
生年月日 4000 年5月 01日 38歳
性別 男
連絡の保存に成功しました。
血液型 O型(+)
郵便番号 153-0063
住所 東京都 地図 目黒区 日黒
連絡先 050-5894-1333
備考
ファイル 連絡閲覧 連絡作成 処置開始
OO診療所 伊藤三郎 医師 マニュアル

連絡の送信が完了すると 利用者情報画面に戻ります。



12:37	···· 🗢 🔲)		12:44	···· 🗢 🔲,
✔ 利用者情報 連絡作成			<b>〈</b> 利用者情報 連絡作品	戉
基本情報			基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎			2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
▼ 宛先 次回の宛先として修	使用する 🕂		▼ 宛先 次	回の宛先として使用する 🔶
<ul> <li>〇〇診療所 初期登録</li> <li>〇〇診療所</li> </ul>	依頼		伊藤三郎 <sup>医師 OO診療所</sup>	実施依頼
連絡			連絡	
種別: 看護メモ			種別: 看護メモ	
タイトル: タイトルを入力してください			タイトル: タイトルを入力して・	ください
本文:			本文:	
本文を入力してください。			本文を入力してください。	
ファイル			ファイル	
端末に保存 クリア イ	乍成終了		端末に保存	クリア 作成終了
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル		○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル
		注意!!		_

OO診療所初期登録ケアチームが 設定されています。作成した連絡を送信すると、 この宛先を次回連絡作成時の宛先として 情報を保存することができます。 次回の宛先として利用するのチェックを外し、 作成した連絡を送信すると、前回設定した宛先がリセットされます。 次回、連絡を作成する際、次回の宛先として利用するにチェックを 入れる場合、再度、宛先を設定する必要があります。 63





#### ①連絡板閲覧機能

12:00	···· 🗢 🔲
<b>〈</b> 利用者リスト 利用者情報	
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
生年月日 19	80年05月01日 38歳
性別	男
詳細情報	
血液型	O型(+)
郵便番号	153-0063
住所 地図	東京都 目黒区 目黒
連絡先	050-5894-1333
備考	
ファイル 連絡閲覧 連	絡作成 処置開始
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル

対象の利用者の 利用者情報画面を表示し、 連絡閲覧をタップします。

### ②連絡板画面



連絡板画面が表示されました。 \*連絡板は選択した利用者専用の連絡板です。



③連絡板画面の見方



対象の利用者を選択し 連絡板閲覧をタップします。

履歴

新規作成

マニュアル

9

 $\star\star\star$ 

送済

○○診療所 伊藤三郎 医師



### ④連絡詳細の表示方法



対象の連絡をタップすると 連絡詳細画面が開きます。

#### ⑤連絡詳細画面

	12:46		🗢 🔳	
3	<b>〈</b> 連絡一覧	連絡詳細	Ē	
	基本情報		(4)	
	201 ヤマ 山	8001-P001 <sup>ダタロウ</sup> 田太郎		
	連絡情報			
	指示処方			②全員に返信でさよ9。 ③連絡一覧画面に戻ります。
	差出人:伊藤三	郎		
	宛先: 〇〇診療所	所 〇〇診療所 初	期登録	⑤連絡を削除できます。
	日時: 2018/05/	16 16:59		*送信者のみ削除可能。
	手に発疹が出 塗り薬の処方	ています。 をお願いします	t.	<ul><li>⑥添付ファイルがある場合、</li><li>タップすると</li></ul>
	ファイル			ファイルが開きます。
6	🖉 arrow12t	o001.png		
			1 2	
			返信 全員に返信	
	○○診療所 伊藤三郎	医師	マニュアル	



⑥返信について

<ul> <li>         ・ 連絡辞細         ・          ・          ・</li></ul>	12:46			ş	•
<section-header>         Basefield         Image: Construction of the proper of the properoof the properoof</section-header>	<b>〈</b> 連絡一覧	連絡詳約	Ħ	A	
<complex-block>2018001-P001 マダタロウ 立分タロウ 山田太郎 建築舗想 正 正 か か た た た か た た た か た た の た か た た た の た か た た い た い た の た か た い た い た の た か た た た か た い い い た い た い た い た い た い た い た い た い し い た い た い た い し い し い た い た い し い し い た い た い し い し で い し で い し い し で い ま む い い し て い ま む 、 い い し て い ま つ い し つ い し つ い し つ い し つ い し つ い し つ い つ い し つ い つ い つ い し つ い つ い つ つ い つ い し つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ い つ つ い つ い つ い つ い つ つ い つ い つ つ い つ つ つ い つ い つ つ つ い つ い つ つ つ い つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ</complex-block>	基本情報				
<ul> <li>連絡情報</li> <li>● 広方</li> <li>● 広本・のの参照所へのの診療所 初期登録</li> <li>● ごのおのありたのに参照の初期登録</li> <li>● ごのおののからたもの間のいてものであり、</li> <li>● ごのかのからなお願いいします。</li> <li>● ごのかのからなお願いいします。</li> <li>● ごのがのからなお願いいします。</li> <li>● ごのかのからなお願いいします。</li> <li>● ごのかのからなお願いいします。</li> <li>● ごのかのからなお願いいします。</li> <li>● ごのかのからからからからからからからからからからからからからからからからからから</li></ul>	201 やマ 山	8001-P001 <sup>ダタロウ</sup> 田太郎			
<ul> <li>         ・ から         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	連絡情報				
<ul> <li>差出人: 伊藤三郎</li> <li>宛先: ○○診療所: ○○診療所: 初期登録</li> <li>日時: 2018/05/16 16:59</li> <li>承に発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いします。</li> <li>ファイル</li> <li>② arrow12b001.png</li> <li>図信: 全員に返信</li> <li>返信: 全員に返信</li> </ul>	指示処方				
<ul> <li>密先: OO診療所 OO診療所 初期登録</li> <li>日時: 2018/05/16 16:59</li> <li>ずに発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いします。</li> <li>ファイル</li> <li>② arrow12b001.png</li> <li>返信 全員に返信</li> <li>2018/05/16 16:59</li> </ul>	差出人:伊藤三郎	团			
日時: 2018/05/16 16:59 まに発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いします。 ファイル ⑦ arrow12b001.png <u> 返信 全員に返信</u> 2028 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	宛先: 〇〇診療所	FOO診療所 ネ	刀期登録		
手に発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いします。 ♪ ファイル ♪ arrow12b001.png 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	日時: 2018/05/	16 16:59			
ファイル ② arrow12b001.png 」 返信 全員に返信 2026棟1 伊隆三郎 医師 マニュアル	手に発疹が出 塗り薬の処方	ています。 をお願いしま	す。		
arrow12b001.png     ばののでは、     でのでのでのでは、     でのでのでのでので、     でのでのでので、     でのでので、     でのでので、     でのでので、     でのでので、     でので、     での	ファイル				
返信 全員に返信 00診療所 伊隆三郎 医師 マニュアル	🖉 arrow12k	0001.png			
返信         全員に返信           OOジ療所 伊藤三郎 医師         マニュアル					
○○診療所 伊藤三郎 医師 マニュアル			返信	全員に	返信
	○○診療所 伊藤三郎	医師		7	ニュアル

返信もしくは全員に返信をタップすると 連絡の返信を行うことができます。 返信:送信者へ返信 全員に返信:宛先全員へ返信

# ⑦返信についての注意

12:47	····· 🗢 🔳
く連絡詳細	返信作成
基本情報	
20180 ヤマダ 山田	101-P001 9日 日太郎
▶ 宛先 連絡	🗸 次回の宛先として使用する 🕂
種別: 看護メモ	
タイト 本文: 連絡作成中 本文 <b>キャン</b>	<b>確認</b> nのデータがあります。端末保存 データを開きますか? セル OK
湍末保存デー	タは利用者1名につき
「連絡1つ、	処置1つ」となります。
	端末に保存 クリア 作成終了
○○診療所 伊藤三郎 医師	v=1 <i>%</i> 1

端末に保存がある利用者の連絡を返信しようとすると 確認メッセージが表示されます。 キャンセルをタップし、端末に保存するを再度行うと 保存されたデータが上書きされます。ご注意ください。



# 処置作成

### ①処置作成機能

	12:00			···· 🗢 🔲
<	(利用者リスト	利用者情	報	
	基本情報			
	2018 ヤマタ 山	001-P001 <sup>ブタロウ</sup> 田太郎		
	生年月日		1980年05月	]01日 38歳
	性別			男
	詳細情報			
	血液型			O型(+)
	郵便番号			153-0063
	住所 地図			東京都 目黒区 目黒
	連絡先		050-5	894-1333
	備考			
	ファイル	連絡閲覧	連絡作成	処置開始
0	○診療所 伊藤三郎 医	師		マニュアル

対象の利用者の 利用者情報の画面を表示し、 処置開始をタップします。

### ②処置作成画面



処置作成画面が表示されました。



### ③<br /> 処置作成画面の操作方法



①処置記録を入力できます。

\* 定型文をタップすると、定型文が反映されます。

②測定値を入力できます。

\*各項目をタップすると入力画面が表示されます。

③処置を送信できます。

④ファイルを添付できます。

\*ファイルは3つまで、1ファイル3Mbまで添付可能。 ⑤申し送りを設定できます。

⑥優先度をつけることができます。

⑦メール通知の設定ができます。

- ⑧端末に保存できます。
- ⑨処置を一時保存できます。

PC版職員操作で内容の編集可能。

⑩入力、設定した項目をクリアできます。

オレンジ色の項目①から③が 連絡作成に必要な最低限の項目となります。

黒字の項目は必要な場合、任意に設定してください。



## ④処置記録の入力方法



### 処置記録を入力します。 枠内をタップします。

### ⑤処置記録の入力

12:48				••• <b>?</b> •••	
く 利用者情報 処置記録					
基本情報					
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎					
処置記録	定型文				
バイタルの測定を行いました。					
測定値					
血圧(上/下) 脈拍					
	閉じる				
$\rightarrow$	あ	か	đ		
5	た	な	は	空白	
ABC	ま	4	6	改行	
	^^	Þ_	、。?!		
	_			Ŷ	

入力を行います。 閉じるをタップすると 入力画面が閉じます。



### ⑥測定値の入力方法



測定値を入力します。 枠内をロングタップします。 \*例では血圧(上/下)を選択。

## ⑦測定値の入力



閉じる



入力を行います。

数値部分をタップすると入力できます。 キャンセルをタップすると処置画面に戻ります。 OKをタップすると入力した数値が反映されます。



## ⑧処置の送信方法



測定値が反映されました。 処置終了をタップすると 処置の送信ができます。

### 9処置の送信

12:50	<b>? ()</b>
く利用者情報 <b>処置記録</b>	
基本情報	
2018001-P001 ヤマダタロウ 山田太郎	
処置記録	定型文
バイタルの測定を行いました。	
確認           処置内容をサーバに保存しますか?           血圧           12           キャンセル           2018/05/23 12:49:00	uu:00
SpO2 0000% 0000/00/00 00:00:00 0000/00/00 00:00	00:00
血糖値 0000 mg/dL 0000/00/00 00:00:00 体温 000:00 000	00:00
端末に保存 処置終了 一時保存	クリア
○○診療所 伊藤三郎 医師	マニュアル

OKをタップすると処置の送信ができます。 \*事前に通知メールをONに設定していると 職員登録時に設定したメールアドレスへ 処置の内容を送信することもできます。




# PC操作

- ・ログイン方法 ⇒ <u>P.74</u> ・ホーム画面 ⇒ <u>P.77</u> ・利用者情報 ⇒ <u>P.79</u> ・新着情報 ⇒ <u>P.80</u> ・連絡閲覧と作成 ⇒ <u>P.81</u> ・次回の宛先として利用するについての注意点 ⇒ <u>P.85</u> ・処置作成 ⇒ <u>P.86</u> ・申し送り ⇒ P.89
- ・活動サマリ ⇒ P.93
- ・利用者登録 ⇒ <u>P.97</u>



ログイン方法

### ①bmic-ZRのURLを開く



職員ログイン用URL

https://zr.bmic.jp/ss-web/login

bmic-ZRアプリを開くと ログイン画面が表示されます。 【ログイン】をクリックします。

#### ②ログイン画面



「カードをかざしてください」と表示されます。 職員カードを用意し、PaSoRi(パソリ)にかざします。





#### ⑤パスワードの入力 ⑥パスワードの変更 在宅ケア支援システム (bmic-ZR) Ver3.2 パスワードを変更しますをクリックすることで bmic ZR いつでもパスワードの変更ができます。 入力後、パスワード変更をクリックすると パスワードが変更されログインすることができます。 ○ カードをかざしてください。 \*パスワードは3ヶ月に1度変更する必要があります。 ✓ パスワードを入力してください。 パスワードの期限が切れた場合、 パスワード ログイン 自動的にパスワード変更画面が表示されます。 バスワートを変更します。 カートをかさし直します ○ 認証処理をしています。 在宅ケア支援システム (bmic-ZR) Ver3.2 認証されました。 bmic ZR カードをかざしてください。 ✓ パスワードを変更して下さい。 現在のパスワード・ 新しいパスワード: パスワードを入力し、ログインをクリックします。 パスワード変更 新しいバスワード(確認): \*パスワードは10回連続入力を間違えてしまうと パスワードを入力します カードをかざし直します パスワードロックがかかりログインできなくなります。 認証処理をしています。 ロックがかかってしまった場合、 認証されました。 施設管理者カードでのみロックを解除することができます。

ONLINE

76



### ホーム画面



ログインするとホーム画面が表示されます。 ホーム画面では大きく分けて3つのエリアにわかれます。 A メインメニューアイコン:それぞれの画面が開きます。開きたい機能のアイコンをクリックしてください。 B 新着情報エリア:新着情報が表示されます。 C 利用者情報エリア:利用者情報が表示されます。

С



ヘッダーエリア



A ホーム:クリックするとホーム画面に戻ります。 B 所属施設、閲覧施設:ログイン者の所属施設、氏名、また閲覧している施設名が表示されます。 C 代行入力:代行入力画面に遷移します。代行入力の設定は施設管理者が行えます。 D 施設切替:施設を切り替えることができます。連携施設がある場合使用します。 E ログアウト:ログアウトすることができます。

### フッターエリア



## 利用者情報











新着情報エリアでは、新着情報を確認することができます。 ログインしホーム画面が表示されたらまず新着情報がないかを確認します。

- A:表示する新着画面を切り替えることができます。
- B:新着情報の検索ができます。
- C:対象の利用者基本情報画面が開きます。
- D:連絡画面が開きます。



## 連絡閲覧と作成

Demic 20         BL         BARBAZZI         Million - Constraint (Constraint)         Million - Constraint)         Million - Constraint)	利用者情報				□< <= ▶> ▶□ 3件			件中 1	- 3 7	を表示	〒 Q 検索 ⊘クリ:		
	優先利用	者! あ か	t t	た	な	は	ŧ	ゃ	6	b	すべて		
	施設利用者ID	利用者		性	6U	生年	月日						
P NAT (Antonio Marginia di Papa Nati	2018001-P     ヤマダタロウ       001     山田太郎				1980/05/01 男 昭和55年05月01日					<u>ふ</u>	x 主 🔁 🥒		
💭 をタップすると連絡板画面が開きます。													
	連絡板は利用 対象の利用者	者ごとのものとの の右側にあるフ	こなっ アイコ (	ている	ますので クリック	で、 クしつ	てくた	ごさい	١°				
		連絡板	画面										
bm	ic ZR ホーム 医師資格証認証					○○診療) 伊藤三郎	所 医師 閉じる						
ere Luf	ダタロウ ■ 構設ID: 日太郎 男 15	<b>2018001-P001</b> 980年05月01日 38歳 0ヶ月											
99	用者基本 連絡板 処置屈屈 女	四百五日 二 四日											
	絡板 <b>新規追加</b>	37th	Det	84	校り込み 全7件中	1~7件を表示	14 -04 -104 -104						
	2010年         2010年           編編メモ         OO診療所 香繡師 田中花子	rst Re: <b>バイタル測定</b> 体温は36.4℃、SpO2は95%でした。確認をお願い します。	2018/05/16 17:06	7876 <u>宛先一覧</u>	■1334/A		8						
	【師指示 (1) ○○診療所 医師 伊藤三郎	 <b>バイタル憲定</b> バイタルの測定をお願いします。	2018/05/16 17:04	宛先一覧	<u>申送(連絡板)ON</u> ☆☆☆		8						
	1週記録 ○○診療所 医師 伊藤三郎	5 <b>月16日の処置記録</b> 時に異常は見受けられません。(血圧:129/81 創始: 70 体温:36.4 SpO2:99 血環値:190 体重:53) が付ファイル: <mark>arrow12b002,png</mark>	2018/05/16 17:02	宛先一覧	<u>申送(連絡板)OFI</u> ☆☆☆		\$						
	【時期示 音 00診療所 医師 伊藤三郎	<b>処方</b> 手に発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いしま す。 弥付ファイル: <mark>arrow12b001.png</mark>	2018/05/16 16:59	宛先一覧	完建応答 申送(連絡板)ON ☆☆☆	a a	8						
	i建メモ OO診療所 香護師 田中花子	<b>バイタルの測定</b> 再度バイタルの測定をお願いします。	2018/05/15 18:00	宛先一覧	<u> 天龍応査</u> <u> 申送(連絡板)の</u> ★☆☆		\$ <b>B</b>						
	は	【実施応答】:バイタルの期定 未起入)	2018/05/15 17:58	宛先一覧	<u>申送(連絡板)ON</u> ☆☆☆		8						
	(講メモ 〇 COS授所 医師 伊藤三郎	ハ <b>ィ ウルの洞正</b> バイタル海走を朝一でお願いします。	2018/05/15 17:57	宛先一覧	<u>●送(連絡板)ON</u> ☆☆☆							0	
ONL	INE	🕞 Kanrikogaku Ken	ikyusho, Ltd.		在宅ケア支援シン	ステム (bmic-ZR) V	Ver3.2 <u>マニュアル</u> 相	用規約				0.	

bmic <mark>ZR</mark>	<u></u> አ-ሪ	医師資格証認識	Œ								〇〇診療所 伊藤三郎 医師	閉じる
ヤマダタロウ 山田太郎	•	<mark>施設II</mark> 男	<b>): 2018001</b> 1980年05月0:	<b>-P001</b> 1日 38歳 0ヶ月	€							
利用者基本	連絡板	処置履歴	処置登録	測定値履歴	=							
連絡板	新規追加							М	絞り込み	全7件中 1	1~7件を表示 🖙 👒	I II> II-I
分類		差出人		内容			日時	宛先	IG 開封	状況	H I	J
看護メモ	○○診療所 看護師 田□	<sup>ѓ</sup> ₱花子 <b>С</b>	<b>Re: バイタル線</b> 体温は36.4℃、 します。	<b>V定</b> SpO2は95%でし	た。 確認をお	ら原頁し	2018/05/16 17:06	宛先一覧	里	( <u>連絡板)ON</u> ☆☆☆		
医師指示 🖻	〇〇診療所 医師 伊藤王	f 王良ß	<b>バイタル測定</b> バイタルの測定	Eをお願いします。			2018/05/16 17:04	宛先一覧	应 电送	( <u>連絡板)ON</u> ☆☆☆		
从 一级 置記 金 一	〇〇診療所 医師 伊藤王	f 三郎	5月16日の処置 特に異常は見受 70 休温:36 4 添付ファイル:3	<b>聞記録</b> そけられません。(! <u>sp02:99 血糖値:1</u> arrow12b002.pr	血圧:129/81 <u>90 休重:53)</u> 1 <b>9</b>	脈拍:	2018/05/16 17:02	宛先一覧	😡 😼	( <u>連絡板)OFF</u> ☆☆☆		

A:連絡作成画面に遷移します。B:連絡種別です。C:送信者が表示されます。D:タイトルと本文が表示されます。

E:送信日時が表示されます。F:宛先一覧が表示され、既読確認も行えます。

G:開封状況が確認できます。未読の場合は手紙のマークが閉じています。クリックすることで既読にすることができます。

H:送信者に返信することができます。I:宛先全員に返信することができます。J:関連する連絡だけを表示することができます。

K:連絡を削除することができます。\*自身が作成した連絡のみアイコンが表示されます。

L:添付ファイルがある場合に表示され、クリックすることでファイルを確認できます。

M:連絡の絞り込みができます。設定を行うと表示したい連絡だけを表示することができます。





A:宛先を選択できます。また、次回の宛先として利用するにチェックを入れると設定した宛先が次回に反映されます。 \*次回の宛先として・・・のチェックを外し、新規に作成した連絡を送信した場合、以前設定した宛先がクリアされます。 B:連絡種別の選択、タイトル入力ができます。C:ファイルを添付できます。ファイルは3つまで添付可能。1ファイル3Mまで。 D:申し送りの設定ができます。E:優先度の設定ができます。F:通知メールの設定ができます。 G:入力、設定した項目をクリアできます。H:連絡の送信ができます。I:連絡作成画面を閉じます。

例



入力例です。 連絡作成の参考にしてください。









## 処置作成

Dmic 22         a-A         MARMAZIZA         Marca (Constrained and (Const	利用者情報				i≪ ≫ ⊨i 3			3 件中 1 - 3 を表示			Q	検索 ⊘クリア
	優先利用者!	あた	v 5	た	な	は	ŧ	ゃ	6	b	すべて	
	施設利用者ID	利用者		性別		生年	月日					
107 - 1070 - 1070-174-001 - 0170-174-001	<u>2018001-Р</u> <u>001</u> !	マダタロウ 田 <u>太郎</u>		男	1 昭和	980/ 55年(	05/01 05月0	1 )1日	5	2	÷ [	
(	主 をタップすると処置作成画面が開きます。											
処置作成画面は利用者ごとのものとなっていますので、 対象の利用者の右側にあるアイコンをクリックしてください。												
		処置作	■成画面	i								
	bmic ZR ホーム 医師資格証認証					○○診療所 伊藤三郎 医	師間じる					
	ヤマダタロウ■ 施設ID: 2018 山田太郎 男 1980年0	<b>8001-P001</b> 15月01日 38歳 0ヶ月										
	利用者基本 連絡板 処置履歴 処置数額	承 測定値履歴 =										
	処置登録 前回保存者: 			状態を変更せ	すに保存。処置制	<b>《了</b> 』 確	定。					
	測定值 測定值履歴 血圧(mmHq) 原	(印(同/分) 休温(°C)	Sp02(%)		糖值(mg/dl)	体重	(Kg)					
	本日 図法登録 [		日本登録		12 未登録	23	- <u>19</u> -18	-				
	前回 129/81	70 36.4	99		190	53.	.00					
	添付ファイル ビデオを撮る ファイルを選択	t										
	処置記録		医缚所見									
	調用して		12.04									
	MEAL	+	72.43				•					Q



	処置登録 開始日 前回代	日時:2018/05/16 18:03 呆存者:	処置中				н	状態を変更せずに保存	処置終了	確定	
	測定值 測定	<u> 主値履歴</u>									
		血圧(mmHg)		脈拍(回/分)	体温(℃)	SpO2	(%)	血糖値(mg/dl)		体重(Kg)	
A	本日	1011年1月11日			11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日	☑惠	<u>登録</u>	12 未登録			
	前回	129/81		70	36.4	99	9	190		53.00	
B	添付ファイル	ノビデオを撮る	ファイルを選択	]		D					
С	処置記録					医師所見					
	薬歴メモ				+	注射					+
	傷病名		申(	)送り(処置)		優先度	処置				
			•			食食食 🖉	処置開始日時	2018/05/16		18:03	
				翌日TEL			処置終了日時			;	
			295	1アE 往診	要確認		時間		人数		
							場所	•	例)診療所等		
				E		F		G			

A:測定値を登録できます。各項目の未登録をクリック。B:ファイルを添付できます。C:処置記録を入力できます。 D:医師所見を入力できます。レベル3の職員のみ。E:申し送りを設定できます。F:優先度の設定ができます。 G:処置日時などを設定できます。H:状態を変更せずに保存⇒一時的に保存できます。 処置終了⇒処置を送信できます。確定⇒処置を確定できます。レベル3の職員のみ。

例

処置登録	開始日時:2018/05/16 18:03 前回保存者:					状態を変更せずに保	存処置終了	確定				
測定値	測定値履歴											
	血圧(mmHg)	脈拍(回/分)	体温(℃)	Sp02(%	b)	血糖値(mg/dl)		体重(Kg)				
本日	120/90	<b>≥</b> 7		11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日本11日		☑ 未登録						
前回	129/81	70	36.4	99		190		53.00				
添付フ	添付ファイル ビデオを撮る ファイルを選択											
処置記録	禄			医師所見								
バイタル	レを測定しました。			経過は良好のよう	ল্বে.							
薬歴メ	£		+	注射				÷				
傷病名		申し送り(処置)		優先度	処置							
		ON OFF		* * * @	処置開始日時	2018/05/16		18:03				
		翌日TEL			処置終了日時			:				
		翌日予定       往診     看護	確認		時間		人数					
					場所		例)診療所等					

入力例です。 処置作成の参考にしてください。



申し送り



申し送りとは、自分や自分以外の職員が行った処置、連絡の中で 申し送りの設定がONになっているものが一覧で表示される便利な機能です。

上の図のようなケースでこの機能を利用すると大変便利です。

### 「申し送り画面の開き方」



中U <b>区</b> り		A 並び順 日時(降順)	■ 2018/03/15 Ⅲ ▼ なし	v8:00 ~ ▼ なし	2018/03/11	vertical 108:00 並べ替え	· 印	
処置連絡板								
申し送り(連絡板)					7/42	を事テ 7件を選択	● 檢索 办	クロ
利用者氏名	偏先度	本日対応・処置など	差出人/所属	日時	翌日予定	2220元 / The 建元	備老	
☑ 山田太郎	***	連絡種別:看護メモ 件名:Re: /〔イタル測定 本文:体温は36.4℃、SpO2は95%でした。確認をお願いします。	田中花子 看護師 〇〇診療所	2018/05/1 6 17:06	往診- 訪看- 確認-			
☑ 山田太郎	ਨੂੰ ਨੂੰ ਨੂੰ	連絡種別:医師指示 件名:バイタル測定 本文:バイタルの測定をお願いします。	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/1 6 17:04	往診 - 訪看 - 確認 -		Ø	
☑ 山田太郎	$\Rightarrow$ $\Rightarrow$ $\Rightarrow$	連絡種別:医師指示 件名:処方 本文:手に発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いします。 添付ファイル: <u>arrow12b001.png</u>	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/1 6 16:59	往診 - 訪看 - 確認 -		Ø	
☞ 沢田あゆみ	★☆☆	連絡種別:看護メモ 件名:発熱あり 本文:昨日、38℃の発熱。本日再度確認願います。	田中花子 看護師 〇〇診療所	2018/05/1 5 18:02	往診 - 訪看 - 確認〇			
☑ 山田太郎	* 🌣 🛠	連絡種別:看護メモ 件名:バイタルの測定 本文:再度バイタルの測定をお願いします。	田中花子 看護師 〇〇診療所	2018/05/1 5 18:00	往診 訪看 確認			
☑ 山田太郎	***	連絡種別:看護メモ 件名:【実施応答】 : バイタルの測定 本文:(未記入)	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/1 5 17:58	往診 訪看 確認		Ø	
☑ 山田太郎	${} }{} {} }{ }{} }{} }{} }{} }{} }{} }{} }{} }{} $	連絡種別:看護メモ 件名:バイタルの測定 本文:バイタル測定を朝一でお願いします。	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/1 5 17:57	往診 - 訪看 - 確認〇			

A:申し送りの絞り込みや並び順の変更、また印刷をすることができます。

B: 処置⇒処置の申し送り一覧画面が表示されます。連絡板⇒連絡板の申し送り一覧が表示されます。

C:Aで絞り込みや並び順を変えた申し送りが一覧で表示されます。D:申し送り画面を閉じます。









### 活動サマリ



### 「活動サマリ画面の開き方」



ONLINE

94

在宅ケア支援システム (bmic-ZR) Ver3.2 <u>マニュアル</u> 利用規約

B

動サマリ				表示日時 2018/05/14 🗰 08:00	~ 2018/	05/17 🔜 0	3:00	絞り込み	職員運	観
	Α			並び順 日時(陰順) ▼ なし	•	なし	•	並べ替え	印	刷
動サマリ										
利田老年夕	利田老体乳々	盾生奋	通知	オロ対応、加盟から	旧业老々		8件を表示、	8件を選択〇		ノア
山田太郎	00診療所	199276192 ☆☆☆	「崖川」	本ロメリル・スピョムなこ 件名:Re: バイタル測定 本文:体温は36.4℃、SpO2は95%でした。確認をお願い します。	12日1日4 田中花子 看護師 〇〇診療所	2018/05/16 17:06	ON	ゼロアル 往診- 訪看- 確認-	ΞΠIEL	1
,山田太郎	〇〇診療所	$\checkmark$ $\checkmark$ $\checkmark$	医師指示	件名:バイタル測定 本文:バイタルの測定をお願いします。	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/16 17:04	ON	往診 – 訪看 – 確認 –		_
,山田太郎	○○診療所	* * *	医師指示	件名:処方 本文:手に発疹が出ています。 塗り薬の処方をお願いしま す。 添付ファイル: <u>arrow12b001.png</u>	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/16 16:59	ON	往診 - 訪看 - 確認 -		
山田太郎	〇〇診療所	☆☆☆	処置	処置記録:特に異常は見受けられません。 血圧:129/81 新拍:70 体温:36.4 SpO2:99 血糖値:190 体重:53.00添付ファイル: <u>arrow12b002.png</u>	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/16 16:59~17:02	ON	往診 訪看 確認		-
沢田あゆみ	〇〇診療所	★☆☆	看護メモ	件名:発熱あり 本文:昨日、38℃の発熱。本日再度確認願います。	田中花子 看護師 〇〇診療所	2018/05/15 18:02	ON	往診 - 訪看 - 確認〇		
山田太郎	○○診療所	★☆☆	看護メモ	件名:バイタルの測定 本文:再度バイタルの測定をお願いします。	田中花子 看護師 〇〇診療所	2018/05/15 18:00	ON	往診 訪看 確認		
,山田太郎	○○診療所	$\diamond \diamond \diamond$	看護メモ	件名:【実施応答】: バイタルの測定 本文:(未記入)	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/15 17:58	ON	往診 - 訪看 - 確認 -		
,山田太郎	00診療所	* * *	看護メモ	件名:バイタルの測定 本文:バイタル測定を朝一でお願いします。	伊藤三郎 医師 〇〇診療所	2018/05/15 17:57	ON	往診 - 訪看 - 確認O		
										-

A:活動サマリの絞り込みや並び順の変更、また印刷をすることができます。

B:Aで絞り込みや並び順を変えた活動サマリが一覧で表示されます。C:活動サマリ画面を閉じます。

D:活動サマリを表示する職員を選択できます。\*活動サマリマネジメント権限がある職員のみ表示されます。









### 「利用者登録画面の開き方」





A:施設利用者IDを入力します。ユニークな英数字を入力してください。B:利用者の氏名を入力します。 C:利用者のフリカナを入力します。D:性別を選択します。 A~Dまでは入力・設定が必須となります。 E:利用者の所属する利用者グループを選択します。利用者グループを選択し、◀または▶で移動できます。 \*初期登録の利用者は初めから選択されています。

F:必要な項目の入力・設定後、確定をクリックすることで利用者の登録が完了します。

### 例

		○○診療所医師伊藤三郎 閉じる
■ <mark>利用者登録</mark>		確定
* は必須項目です *施設 *施設利用者ID *氏名 *フリガナ(全角カタカナ) *性別	○○診療所▼       2018001-001       山田太郎       ヤマダタロウ       同姓同名       チェック       類似名       ● 男性	
生年月日 利用者グループ一覧 ■選択	1980/05/01	■未選択
○○診療所 初期登録		×
		グループ 名: 検索 クリア
● ONLINE	© Kanrikogaku Kenkyusho, Ltd.	在宅ケア支援システム (bmic-ZR) Ver3.2 <u>マニュアル</u> 利用規約

入力例です。 利用者登録の参考にしてください。