



Administrato

bmic ZR

在宅ケア支援システム「bmic-ZR」 Ver.3.2 簡易操作説明書(施設管理操作編)

もくじ

ログイン方法 ⇒ P.2 利用者登録 \Rightarrow P.10 閲覧メニュー・管理メニュー各項目 ⇒ P.3 職員管理 ⇒ P.11 利用者一覧 \Rightarrow P.4 職員登録 ⇒ P.12 職員カード登録 ⇒ P.13 利用者情報を閲覧できる職員の確認方法 \Rightarrow P.5 関連図 ⇒ P.6 パスワード変更・登録削除の方法 ⇒ P.14 主体施設と連携施設の関連図 ⇒ P.7 職員情報の修正・削除方法 ⇒ P.15 パスワードロック解除方法 ⇒ P.16 主体施設の関連図から詳細画面を表示 ⇒ P.8 困った時は \Rightarrow P.17 連携施設の関連図から詳細画面を表示 ⇒ P.9







Google Chrom(拡張機能付)を立ち上げて、bmic-ZRの管理者用URLから、ログイン画面を表示します。 ※ログインには、パソコン、データ通信環境、PaSoRi(パソリ)、管理者用カードが必要です。 ①【ログイン】をクリックすると、ホーム画面が表示されます。

〈 bmic-ZR管理者用URL 〉 – <u>https://zr.bmic.jp/ss-web/admin/login</u>





閲覧メニュー・管理メニュー各項目



ホーム画面では、閲覧メニューと管理メニューが表示され、各種設定が行えます。







閲覧メニューにある【利用者一覧】をクリックすると、自施設に登録されている利用者が一覧で表示されます。 *利用者グループに所属していない利用者は一覧に表示されません。

管理者名: OO管理者					ログアウト
閲覧メニュー	あかさたな(よまやらわ全体			
🐣 利用者一覧					🗆 全利用者表示
&⇔\$、囲油	₽検索 \$クリア	ia <a< th=""><th>► ►1</th><th></th><th>3 件中 1 - 3 を表示</th></a<>	► ►1		3 件中 1 - 3 を表示
	施設利用者ID	◆ 利用者氏名	性別	生年月日	利用者グループ
施設情報	2018001-P003	サワダアユミ <u>沢田あゆみ</u> !	女	1985/12/15 昭和60年12月15日	(1) 〇〇診療所 初期登録
管理メニュー	2018001-P002	ナカガワジロウ <u>中川二郎</u> !	男	1970/01/31 昭和45年01月31日	(1) 〇〇診療所 初期登録
▲ 利用者登録	2018001-P001	^{ヤマダタロウ} 山田太郎	男	1980/05/01 昭和55年05月01日	(1) 〇〇診療所 初期登録
2022 利用者グループ					
☆ 職員権限グループ					
🞎 ታアチーム					
定型文					
□ 連絡種別					
☆ 一括処理					

▷戻る



利用者情報を閲覧できる職員の確認方法



利用者の氏名をクリックすると、その利用者の情報を閲覧できる職員が一覧で表示されます。

② 職員の氏名をクリックすると、その職員の登録状況が分かります。(所属施設・所属ケアチームなど)

①利用者一覧から対象の利用者の氏名をクリック。





職員の登録状況を表示

職員名:伊藤三郎

職員施設名:00診療所

■ケアチーム・利用者グループ一覧

ケアチーム名	利用者グループ名	権限
〇〇診療所 初期登録	〇〇診療所 初期登録	編集可能

■職員権限グループ一覧

職員権限グループ名
○○診療所医師グループ
○○診療所活動サマリ(マネージメント)グループ







① 閲覧メニューにある【関連図】をクリックすると、利用者グループとケアチームの関係が視覚的に分かります。







主体施設と連携施設で、関連図の表示は異なります。



*連携施設側では、連携用のケアチームがどこの利用者グループと紐付いているか分かりません。

*連携用のケアチームがどの利用者グループと紐付いているかを知りたい時は、主体施設側の施設管理者に問い合わせる必要があります。

- ・「主体施設」とは、利用者情報が登録されている施設です。(情報を公開する側の施設です。)
- ・「連携施設」とは、主体施設側の情報を確認することができる施設です。(主体施設側に連携先施設として登録されている施設)
- ・「ケアチーム」とは、利用者グループを診察、ケアする人物のチームのことをいいます。
- *「ケアチーム(自施設)」は自分の所属している施設のケアチーム、「ケアチーム(自施設公開用)」は主体施設側が作成する連携ケアチーム、 「ケアチーム(他施設)」は連携施設側から見た主体施設側の「ケアチーム(自施設公開用)」で連携ケアチームのことです。





主体施設の関連図から詳細画面を表示



① 【利用者グループ】、②【ケアチーム】をダブルクリックすると、それぞれの詳細画面が開きます。

詳細画面では編集作業も可能です。 *初期登録で作成した利用者グループとケアチームは削除できません。







連携施設の関連図から詳細画面を表示



① 【連携ケアチーム】をダブルクリックすると、ケアチームの詳細画面が開きます。編集作業も可能です。

◆ 連携施設側の関連図画面 ■ 利用者グループ	ケアチーム(自施設)	ケアチーム(自施設公開用)	ケアチーム(他施設)
OO訪問看護ステーション 初…	〇〇訪問看護ステー	ション 初…	
	ごは、 ■ケアチーム詳細		00訪問看護ステーション005T管理者 閉じる 修 正
詳細画面での編集作業は、所属する自施設の よ員の追加(編集)のみ可能です。	連携主体施設 連携主体権限 ケアチーム名 説明 チームメンバーー ■選択 看護二子 看護師 OC 最終更新: 2018/05/18 1	 ○○診療所 連携用ケアチーム 連携用ケアチーム 連携用ケアチーム ひ訪問看護ステーション ● ▲ 4:17 OO管理者 	■未選択
		© Kanrikogaku Kenkyusho, Ltd.	







① 管理メニューにある【利用者登録】をクリックすると、利用者登録画面が表示され、

利用者を登録することができます。*一度登録した利用者情報は削除できません。一覧表示の際に非表示にすることはできます。

		00診療所 00管理者 閉じる	
目注目石: 00官理日 ■利用者語	登録	確定	
閲覧メニュー ※ は必約 ※施設 ※施設 ※施設 ※施設 ※施設 ※たる ・フリカ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	項目です ○○診療所▼ り用者ID ガナ(全角カタカナ) □ 同姓同名 チェック 類似名 ●男性 ●女性 ● ての他	【必須項目】 ・施設:登録する旅 ・施設利用者ID:旅 ・氏名:利用者氏名 ・フリガナ:利用者 ・性別:男・女・そ	函設を選択します。(自施設のみ選択可) 施設における利用者のID(ユニーク)を入力。 谷(漢字)を入力。 脊氏名(フリガナ)を入力。 その他を設定。
1 管理メニュー 単 通 利用者登録 の の の の の の の の の の の の の	月日 番グループー覧 選択 D診療所初期登録 する利田老グループを選択します	■ 未選択 要経過観察利用者グループ	*注意!!
ページョン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・シ	、右欄の[未選択]の欄から ープを選択し[◀]を押します。 択に変更する場合は、該当する 択し[▶]を押します。	*	関覧権限が与えられているケア チームの職員のみが、利用者情報 を閲覧することができます。 そのケアチームに該当しない 職員は、利用者情報を閲覧できな いため、連絡や処置を行えませ んので、ご注意ください。
 □ 定型又 □ 連絡種別 ◎ →括処理 ○ ONLINE 	© Kanrikogaku Kenkyusho, Ltd.	グループ 名: 検索 クリア 在宅ケア支援システム (bmic-ZR) Ver3.2 マニュアル 利用規約	<u> と 戻る</u>





① 管理メニューにある【職員管理】をクリックすると、登録されている職員が一覧で表示されます。

② 職員の氏名を押すと、職員詳細が表示されます。

③ 新たな職員を登録する場合は、【追加】をクリックします。(次頁へ)







職員詳細画面で、職員情報を入力します。入力後、①【確定】をクリックします。 00診療所 00管理者 閉じる 【必須項目】 ■職員詳細 確 定 ・施設職員ID:施設における職員のID(ユニーク)を入力 は必須項目です ・施設:所属する施設を選択(自施設のみ選択可能) 施設職員ID *施設 00診療所 ▼ ・職員名:氏名を漢字で入力 *職員名 ・フリガナ:氏名を全角フリガナで入力 *フリガナ (全角カタカナ) *アカウント課金レベル アカウント課金レベル:アカウント課金レベルを選択 *職種 *各アカウントレベルで、契約数を超えて設定することはできません。 *性別 ◎ 男性 ◎ 女性 ◎ その他 ◎ 未知 ・職種:職種を設定(医師・看護師など) 連絡先① ۲ 連絡先2 • ・性別:男・女・その他を設定 カード登録 未登録 登録 パスワード変更 登録削除 ・職員状態:職員の現在の状態を設定(現職、退職、休職など) カード認証キー 医師資格証 未認証 設定解除 説明 メールアドレス *職員状態 • ・代行入力:代行入力を実施できる職員を指定できます。 「「「「人」」」「選択」 [選択]を押すと、代行入力者の選択画面が表示され、選択できます。 職員名 アカウント課金レベル 状態 説明 代行入力者が選択されていません ケアチーム一覧 ■選択 ■未選択 00診療所 初期登録 00診療所医師ケアチーム ○○診療所看護師ケアチーム ・ケアチーム:所属するケアチームを選択します。(複数選択可) • チーム名: 検索クリア ・職員権限グループ:所属する職員権限グループを設定します。 職員権限グループ 選択 *職員権限グループが設定されていない場合、ログインができません。 説明 施設名 職員権限グループ名 職員グループが選択されていません ログインするためには、適切な職員権限グループの設定が必要です。 ONLINE 在宅ケア支援システム (bmic-ZR) Ver3.2 <u>マニュアル</u> 利用規約







職員詳細画面から、カード登録を行います。







③新しく仮パスワードが発行されます。

仮パスワードを発行します。

※パスワードロックを解除する場合も、同様の方法で



職員詳細画面のカード登	録の欄から【パスワード	変更】	【登録削除】が行えます。	
■ 職員 * が * が * で * 職 * フ * 職 * 1 ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! ! !	 は必須項目です お設職員ID のしガナ (全角カタカナ) の力ウント課金レベル な相 第約先① 第約先① 99-999-9999() 日本登録 	、 、 、 、 、 、 、 、 、	OOW## 閉じる 確定 *和	
パスワード変更の引				
①【パスワード変更】ボ	タンをクリックします。		①【登録削除】をクリックします。	
②「仮パスワードを再発	行しますか?」と表示されるの		②「カード登録を解除します。よろしいですか?」と	
で【OK】をクリックし	します。		表示されるので【OK】をクリックします。	

③カード登録が削除されます。

*カード登録のみの削除なので、職員自体の登録

情報は削除されません。

▶戻る



ONLINE



識員詳細	削除修	職員アカウントの修正
施設職員ID	2018001-001	
施設		「修正」で押9こ、対象の戦員の情報を修正
100 日 フリガナ (全角カタカナ)		することができます。
アカウント課金レベル	レベル3:医師相当 ▼	
職種	医師	
性別	 ● 男性 ○ 女性 ○ その他 ○ 未知 	
理稍亢(1) 連絡先(2)	V	
カード登録	登録済 登録 パスワード変更 登録削除	
カード認証キー	55e64c	
医師資格証	未認証 設定解除	職員アカウントの削除
詋岄		
メールアドレス		【削除】を押すと、対象の職員の登録を削除
職員状態	現職 *	オスマレができます
15(15人刀) 選択 職員名	アカウント課金レベル 状態 説明	りることができまり。
代行入力が選択されてい	いません	*ケアチームや職員権限グループが設定されて
ケアチーム一覧		
■選択 ○○診療所初期登録	■未選択 ○○診療所看護師ケアギー /	/ いると削除できません。削除する場合は、
00診療所医師ケアチーム		
		/ i
職員権限グループ 選択		
施設名	職員権限グループ名 説明	
	>診療所医師ガルニプ 医師の幼期登録職員接限ガルニプ	
00診療所 00		v

在宅ケア支援システム (bmic-ZR) Ver3.2 <u>マニュアル</u>利用規約











- ◆料金や登録状況に関するお問い合わせは
 - ➡ 株式会社管理工学研究所メディカルヘルスケア事業部お問い合わせ窓口へ

連絡先:050-5894-1333 窓口営業時間:月曜日から金曜までの平日9時から17時(土日・祝日・夏季休暇・年末年始を除く)

◆操作に関するお問い合わせは

➡ ご加入時に窓口案内をさせていただいております。 (ご加入時に送付いたしました書類をご参照ください。)

